



Keravan kaupunki
Vapaa-aika ja hyvinvointipalvelut
Kultasepäncatu 7
04201 Kerava

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: **8.11.2018**

1. Rekisterin nimi	Vapaa-ajan ja hyvinvoinnin toimialan avustushakemusten henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keravan kaupunki, vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Toimialajohtaja Anu Laitinen Puh. 040 318 2055 sähköposti anu.laitinen@kerava.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Nuorisopalvelut, nuorisosihteeri <i>Eija Kauniskangas, 040 318 2196, eija.kauniskangas@kerava.fi</i> Kirjasto- ja kulttuuripalvelut, kulttuurituottaja <i>Mari Kronström 040 318 2009, mari.kronstrom@kerava.fi</i> Liikuntapalvelut, liikuntapäällikkö <i>Jarmo Vakkila 040 318 2446, jarmo.vakkila@kerava.fi</i> Johto ja hallinto, taluspäällikkö <i>Eero Aitkoski 040 318 3553, eero.aitkoski@kerava.fi</i>
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh 040 318 2753 tiina.hakkarainen@kerava.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn	Avustusten myöntäminen yhdistysten, ryhmien ja yksilöiden kulttuuri- liikunta- ja

tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	nuorisotoimintaan. Lisäksi avustuksia jaetaan yleishyödyllisten hyvinvointia edistävien yhdistysten, sotaveteraanien ja nuorten harrastustoimintaan.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Seura/yhdistys/ryhmä/yksityishenkilö Yksityishenkilöltä kerätyt tiedot: hakijan nimi, henkilötunnus, osoite, pankkiyhteys, haettavan avustuksen määrä, käyttötarkoitus, muualta saadut/haetut avustukset. Seura/yhdistys/ryhmä: hakijan nimi, osoite, pankkiyhteys, sihteerin tai puheenjohtajan yhteystiedot, muualta saadut/haetut avustukset.
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään Keravan kaupungin asiakirjahallintasuunnitelmassa määrätyn ajan.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus	Tiedot saadaan hakijoilta avustushakemusten yhteydessä sekä yhdistysrekisteristä. Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	Manuaaliset hakemusasiakirjat liitteineen. TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Keravan kaupungin kirjaamoon.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>