



Keravan kaupunki
Vapaa-aika ja hyvinvointipalvelut
Nuorisopalvelut
Kauppakaari 11
04200 Kerava

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: **1.10.2018**

1. Rekisterin nimi	Keravan kaupungin nuorisopalveluiden asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keravan kaupunki, vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Jari Päckilä, nuorisopalvelujohtaja
	jari.pakkila@kerava.fi p. 040 318 4175
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Ville Tuominen, vastaava nuoriso-ohjaaja
	ville.tuominen@kerava.fi p. 040 318 4909
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh 040 318 2753 tiina.hakkarainen@kerava.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on nuorisopalveluiden tuottaminen. Rekisterin käyttötarkoitus on yhteydenpito asiakkaina oleviin lapsiin, nuoriin, sekä heidän huoltajiinsa. Tietoja käytetään toiminnan (mm. nuorisotilat, nuorisovaltuustotoiminta, leiri- ja retkitoimintaa sekä nuorten kesätyötoiminta) järjestämiseen.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötieto-	Rekisteröidystä kerätään seuraavia yhteystietoja: nimi, ikä, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yhteyshenkilö/huoltaja.

ryhmistä)	
8. Tietojen säilytysajat	Kerätyt yhteystiedot tarkastetaan kahden vuoden välein ja poistetaan niiltä osin kuin nuori ei ole enää mukana toiminnassa. Kesätöiden osalta rekisteri poistetaan kokonaan kahden vuoden välein. Tietojärjestelmässä olevat asianomaisen yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan poistaa rekisterissä olevan asianomaisen pyynnöstä myös ennen kahden vuoden määräajan täyttymistä.
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus	Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan sekä Väestörekisterikeskuksen väestötiedoista. Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Henkilörekisteriä ylläpidetään kaupungin V –verkkoasemalla. B. MANUAALINEN AINEISTO: Paperiasiakirjoja säilytetään lukitun oven takana sekä kamera- ja hälytyslaitteilla valvotussa tilassa. TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien

	<p>toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Keravan kaupungin kirjaamoon.</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>