

1. OTA YHTEYTTÄ VAMMAISPALVELUUN PUHELIMITSE

Otamme puheluitasi vastaan joustavasti klo 9–14. Mikäli emme pysty vastaamaan soittohetkellä, voit jättää viestin ja yhteystietosi vastaajimmme, ja otamme sinuun yhteyttä.

Palveluohjaus, neuvonta ja uudet asiakkaat, p. 040 318 2133

- Asiakkaat A–L: sosiaalityöntekijä, p. 040 318 2464
- Asiakkaat M–Ö: sosiaalityöntekijä, p. 040 318 2598
- Laskut ja taksikortit: toimistosihteeri, p. 040 318 2227

2. TÄYTÄ JA LÄHETÄ HAKEMUS

Asiasi käsittely etenee joustavimmin, kun täytät ja lähetät hakemuksesi vammaispalveluihin. Hakemus tulee lähettää osoitteeseen: Keravan kaupungin vammaispalvelut 3krs, Kultasepänkatu 7, 04250 Kerava. [Vammaispalveluhakemuksen löydät täältä.](#)

Palveluohjausta ja -neuvontaa hakemuksiin liittyvissä asioissa saat tarvittaessa puhelimitse vammaispalveluiden työntekijöiltä puhelinnumerosta 040 318 2133.

Vammaispalveluhakemuksella voidaan hakea mm. seuraavia palveluita: *asunnon muutostyö, asuntoon kuuluvat välineet tai laitteet, autoavustus, auton apuvälineet/muutostyöt, henkilökohtainen avustaja, päivittäisessä toiminnassa tarvittavat välineet ja laitteet, päivä- tai työtoiminta, sopeutumisvalmennus/AAC, ylimääräiset vaate- tai ravintokustannukset, muu palvelu tai taloudellinen tukitoimi.*

Liikkumista tukevat palvelut:

Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu on tarkoitettu vaikeavammaisille henkilöille, joilla on pitkäaikaisesti erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja joille vamman tai sairauden vuoksi julkisten liikennevälineiden käyttö tuottaa kohtuuttoman suuria vaikeuksia. Mikäli tarvitset tukea liikkumisessasi, voit hakea kuljetuspalvelua täyttämällä [tämän hakemuksen](#).

3. HAKEMUKSEN KÄSITTELY

Vammaispalveluiden työntekijä tarkastaa hakemuksesi ja aloittaa palvelutarpeen arvion.

Hakemuksen käsittelyyn liittyen työntekijä voi myös pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä, kuten esimerkiksi vammaan tai sairauteen liittyviä lausuntoja, jotka kuvaavat toimintakykyä.

Palveluntarpeen arvioissa muun muassa tunnistetaan erilaiset tilanteet ja ympäristöt, joissa tarvitset apua tai tukea. Palveluntarpeen arvio toteutetaan yhteistyössä sinun kanssasi. Meidän on tärkeä kuulla sinun ja mahdollisesti myös läheistesi näkemykset. Palveluntarpeen arvio sisältää usein kotikäynnin.

4. PALVELUPÄÄTÖS

Vammaispalveluiden työntekijä tekee palveluntarpeen arvioinnin jälkeen palvelupäätöksen. Työntekijä informoi sinua päätöksestä, joka lähetetään postitse. Palvelun myöntämisen jälkeen aloitetaan vammaispalveluiden asiakkuus sekä laaditaan asiakkaan palvelusuunnitelma.