



Keravan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalvaeluiden toimiala
Sampolan palvelukeskus
Kultasepänkatu 7
PL 7
04201 Kerava

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuojat-asetus
(2016/679)

pvm: **22.11.2018**

1. Rekisterin nimi	Hoitotarvikejakelun asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keravan sosiaali- ja terveystalvaelukunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Petja Orre Johtava ylläälkäri
	Keravan terveystalvaelukeskus Metsolantie 2, 04200 Kerava p. 09-2941 (vaihde)
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Hanna Hukkanen, suunnittelija Katja Kuutti, suunnittelija
	ICT-palveluiden toimisto Metsolantie 4, 04200 Kerava p. 040 318 4521 (Hukkanen) p. 040 318 2593 (Kuutti)
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh 040 318 2753 tiina.hakkarainen@kerava.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Hoitotarvikejakelun toteuttaminen.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen	Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot: Asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö, joista keskeisimmät ovat lueteltu tässä: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Henkilötietolaki (523/1999) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p> <p>Terveydenhuoltolaki (1326/2010) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti. Terveydenhuollon asiakirjojen säilytysajat STM Potilasasiakirja-asetus 298/2009, liite.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus	<p>Tiedot saadaan lähetteitä laativilta tahoilta ja asiakkailta/potilailta tai näiden laillisilta edustajilta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan suostumusta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Graafinen Finstar, GFS (pääoperatiivinen potilastietojärjestelmä)</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Rekisterin sisältämää manuaalista aineistoa säilytetään potilasasiakirja-arkistossa sekä yksikön käsi- ja lähiarkistossa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Potilas- ja asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Keravan kaupungin toimeksiantosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.</p>

<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnön osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkemmat ohjeet sekä käytettävät lomakkeet löytyvät Keravan kaupungin verkkosivuilta osoitteesta https://terveyspalvelut.kerava.fi/omaterveys/lomakkeet</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>