



## **KERAVAN KAUPUNKI**

### **Lasten ja nuorten terveys- ja hyvinvointipalvelut**

Tässä asiakirjassa kerrotaan, kuinka kouluterveydenhuollon palveluissa käsitellään lasten, nuorten ja perheiden henkilötietoja.

#### **Henkilötietojen käsittely kouluterveydenhuollossa**

Kouluterveydenhuolto on osa opiskeluterveydenhuollon palvelua. Kouluterveydenhuollossa henkilötietoja käsitellään koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluiden järjestämiseksi. Käsiteltäviä henkilötietoja ovat lapsen nimi- yhteys- ja yksilöintitietojen lisäksi muun muassa eri ikävaiheissa toteutettavien terveystarkastusten yhteydessä kirjattavat, lapsen ja nuoren terveydentilaa, hyvinvointia ja olosuhteita kuvaavat tiedot, jotka tallennetaan kaupungin potilasrekisteriin. Keravan kaupungin potilasrekisterin kohdalla rekisterinpitäjänä toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveystarkastuksessa tehtävät mittaukset ja tutkimukset ovat osa lapsen terveydentilan, kasvun ja kehityksen seuranta. Näitä tutkimuksia sekä keskusteluja koskevat kirjaukset tehdään kaupungin potilastietojärjestelmään oppilaan tietoihin.

Terveystarkastusten yhteydessä kartoitetaan laajemmin myös koko perheen hyvinvointiin vaikuttavia tekijöitä, jonka vuoksi terveystarkastusten yhteydessä perheisiin toimitettavissa kyselylomakkeissa on myös lasten huoltajille kohdennettuja kysymyksiä. Kouluterveydenhuoltotyössä korostuvat lapsen ja perheen osallisuus sekä vastavuoroinen avoin keskustelu työntekijän, lapsen ja hänen huoltajiensa välillä. Työn lähtökohtana on lapsen, nuoren ja lapsiperheen yksilöllisten tarpeiden tunnistaminen ja voimavarojen tukeminen.

#### **Huoltajan henkilötietojen käsittely ja tallentaminen**

Terveystarkastuksessa keskustellaan lapsen ja koko perheen terveydestä sekä hyvinvoinnista ja tämän vuoksi vanhemmat kutsutaan mukaan lapsen laajaan terveystarkastukseen. Huoltajalle toimitetaan ennen terveystarkastusta täytettäväksi esitietolomake. Lomakkeessa esitetyt kysymykset koskevat muun muassa huoltajan arviota lapsen terveydentilasta, sekä perheen jaksamiseen vaikuttavia tekijöitä, kuten taloudelliseen tilanteeseen tai pitkäaikaissairauksiin liittyviä huolia. Lomakkeen täyttäminen ja jokaiseen yksittäiseen kysymykseen vastaaminen on huoltajalle vapaaehtoista.

Huoltajien mahdollisesti täyttämien kyselyiden (esimerkiksi alkoholinkäyttökysely tai mielialakysely) tulokset tallennetaan heidän omiin potilasrekisteritietoihinsa, koska ne ovat osa heidän terveystietojaan. Tiedot ovat luottamuksellisia ja terveydenhuollon salassapitosäädökset sekä yleinen tietosuoja sääntely koskevat niiden käsittelyä ja tallentamista.

#### **Tietojen säilytysajat**

Terveystarkastusten yhteydessä laadittavat kirjaukset tehdään potilasasiakirjoihin, jonka jälkeen esitietolomakkeet hävitetään henkilötietojen tietosuoja turvaten.

Potilasrekisteriä koskevia tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen. Säilytysajoista määrätään laissa. Potilasrekisteriin talletettuja tietoja säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai jos

siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään. Pysyvästi säilytetään kaikkien 18. ja 28. päivä syntyneiden potilasasiakirjat. Kelan Kanta-arkistoon siirtyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

### **Tietolähteet ja tietojen luovuttaminen**

Kouluterveydenhuollon tiedot ovat osa kaupungin potilasrekisteriä. Tallennettavat tiedot saadaan esitietokyselyistä sekä käynnillä keskusteltavista asioista lapsen ja huoltajien kanssa.

Kouluterveydenhuollon tiedot ovat salassa pidettäviä ja luottamuksellisia, ja niitä luovutetaan muille viranomaisille tai hoitotahoille vain asianomaisten suostumuksella. Poikkeuksen muodostavat viranomaiset, joilla on lakisääteinen tiedonsaantioikeus, kuten lastensuojeluviranomainen ja poliisi. Heidän pyytäessään tietoja kouluterveydenhuollolla on tiedonantovelvollisuus, joka ylittää salassapitovelvollisuuden.

Mikäli tarkastuksessa, esitiedoissa tai muilla tavoin kouluterveydenhuollon tietoon tulee asioita, jotka osoittavat lapsen tai nuoren terveyden tai turvallisuuden vaarantuvan, kouluterveydenhuollolla on velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus lastensuojeluviranomaisille.

Henkilötietoja ei käsitellä EU/ETA-alueen ulkopuolella.

### **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Kouluterveydenhuollossa henkilötietoja käsitellään siksi, että se on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi sekä yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö:

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki (1287/2013)

Valtioneuvoston asetusneuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011)

Potilaslaki (785/1992)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)

Perusopetuslaki (628/1998)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

### **Asiakkaan oikeudet**

Keravan kaupungin asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on talletettu kaupungin rekistereihin, kuten potilasrekisteriin, sekä pyytää virheelliset tiedot oikaistavaksi. Tietojen oikaiseminen tarkoittaa tietojen korjaamista tai täydentämistä.

Tietojen tarkastus- tai oikaisupyynnön voi tehdä kaupungin lomakkeella tai muulla omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla Sampolan palvelukeskuksen asiointipisteessä tai kaupungin kirjaamossa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan pyynnön esittämisen yhteydessä. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa

kerrotaan perusteet kieltäytymiselle. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Rekisteröidyn oikeuksia koskevat lomakkeet löytyvät Keravan kaupungin tietosuojasivulta.

<https://kerava.fi/palvelut/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet>

Mikäli kerätyt tiedot eivät pidä paikkaansa, asiakas voi vaatia kaupunkia rajoittamaan tietojensa käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu. Tällöin kyseeseen tulee oikeus vastustaa tai rajoittaa tietojen käyttöä.

Mikäli asiakas epäilee, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä ei ole noudatettu tietosuojalainsäädäntöä, hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi. <https://tietosuoja.fi/etusivu>

### **Yhteystiedot**

Lisätietoja asiakkaan oikeuksista ja henkilötietojen käsittelystä antaa Keravan kaupungin tietosuojavastaava Tiina Hakkarainen.

[tiina.hakkarainen@kerava.fi](mailto:tiina.hakkarainen@kerava.fi)

Rekisterinpitäjän yhteystiedot löydät potilasrekisterin tietosuojaselosteesta osoitteesta

<https://www.kerava.fi/palvelut/tietosuoja/tietosuojaselosteet>

Huomaathan, että sähköpostin tietoturvallisuutta ei pystytä takaamaan, joten ethän lähetä arkaluonteisia henkilötietojasi sähköpostitse.