

Työnantajan tiedot	Työnantajan nimi	Syntymäaika																		
	Työnantajan osoite	Puhelin																		
		Sähköposti																		
Työntekijän tiedot	Työntekijän nimi	Henkilötunnus																		
	Työntekijän osoite	Puhelin																		
		Sähköposti																		
Sukulaisuus-suhde	Asuu samassa taloudessa	Avustajan sukulaisuussuhde työnantajaan, mikä																		
	Asuu eri taloudessa																			
Työtehtävät pääpiirteittäin	Työtehtävät sisältävät avustamista seuraavissa toiminnoissa (pääpiirteittäin) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Kommunikointi</td> <td style="width: 50%;">Työssä käynti</td> </tr> <tr> <td>Ruoan valmistaminen</td> <td>Opiskelu</td> </tr> <tr> <td>Ruokailu</td> <td>Harrastustoiminta</td> </tr> <tr> <td>Pukeutuminen</td> <td>Asiointi</td> </tr> <tr> <td>Kodinhoitotehtävät</td> <td>Matkailu</td> </tr> <tr> <td>Hygienian hoito</td> <td>Lastenhoito</td> </tr> <tr> <td>WC-toiminnot</td> <td>Hoitotoimenpiteet</td> </tr> <tr> <td>Siirtymiset</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Liikkuminen</td> <td>sekä muut työnantajan osoittamat tehtävät.</td> </tr> </table>		Kommunikointi	Työssä käynti	Ruoan valmistaminen	Opiskelu	Ruokailu	Harrastustoiminta	Pukeutuminen	Asiointi	Kodinhoitotehtävät	Matkailu	Hygienian hoito	Lastenhoito	WC-toiminnot	Hoitotoimenpiteet	Siirtymiset		Liikkuminen	sekä muut työnantajan osoittamat tehtävät.
Kommunikointi	Työssä käynti																			
Ruoan valmistaminen	Opiskelu																			
Ruokailu	Harrastustoiminta																			
Pukeutuminen	Asiointi																			
Kodinhoitotehtävät	Matkailu																			
Hygienian hoito	Lastenhoito																			
WC-toiminnot	Hoitotoimenpiteet																			
Siirtymiset																				
Liikkuminen	sekä muut työnantajan osoittamat tehtävät.																			
Työsuhteen tiedot	Työsuhteen alkamispäivä ____/____.20____	Työsuhteen voimassaoloaika toistaiseksi määräaikainen ____/____.20____ asti Määräaikaisuuden peruste (pakollinen tieto)																		

	Koeaika on ____ kuukautta, jonka aikana kumpikin osapuoli voi purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa. (Työsopimuslaki 4 §)	
Palkka ja palkanmaksu	Tilinumero (IBAN)	Verokortti Oheisena Toimitetaan myöhemmin
	<p>Palkanmaksukausi</p> <p>Palkka maksetaan kerran kuukaudessa 15. päivänä. Palkka maksetaan kerran kuukaudessa 31. päivänä. Palkka maksetaan kaksi (2) kertaa kuukaudessa 15. päivänä ja 31. päivänä.</p> <p>Työnantaja vastaa toteutuneen tuntilistan toimituksesta määräpäivään mennessä.</p>	
Muut palkkausta koskevat ehdot (ei täytetä)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Työsuhteessa noudatetaan työaikalakia ja korvataan lakisääteiset lisät. 2. Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan noudattaen, mitä on sovittu palkanmaksukausista. 3. Sairausajan palkanmaksun osalta noudatetaan työsopimuslain määräyksiä. Sairauspoissaolon ilmoittamiseen sovelletaan Heta-liiton määräyksiä. Työntekijä sitoutuu toimittamaan terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittaman todistuksen työkyvyttömyysajan ensimmäisestä päivästä lukien. 	
Työaikatiedot	<p>Säännöllinen työaika on ____ h/viikko. Epäsäännöllinen työaika on ____ h/päivä, ____ h/viikko, ____ h/kuukausi.</p> <p>Vuorotyö, työajat</p> <p>Poikkeuksista sovitaan erikseen.</p>	
Irtisanomisaika	<p>Työsopimuslain mukainen (6. luku 3 §) HETA:n ja JHL:n työehtosopimuksen mukainen Työsopimuksessa määritelty, mikä?</p>	
Työnantaja kuuluu HETA-liittoon	<p>Kyllä Ei</p>	
Muut ehdot (ei täytetä)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Työntekijä veloitetaan noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta työnantajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työsuhteen päättymisen jälkeen. 2. Työsuhteeseen sovelletaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä. HETA:n jäsenenä olevien työnantajien avustajiin sovelletaan tämän lisäksi HETA:n ja JHL:n välistä työehtosopimusta. 	
	<p>Tätä sopimusta on tehty kolme samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle sekä yksi kappale Keravan vammaispalveluun palkan sijaismaksun perusteeksi.</p>	
Päiväys ja allekirjoitukset	<p>Työntekijä sitoutuu korvausta vastaan tekemään työtä työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena. Keravan kaupunki toteuttaa työntekijän palkanmaksun (sijaismaksuja) työnantajan puolesta tämän antamalla suostumuksella. Keravan kaupungilla ei ole työnjohtoon tai valvontaan liittyviä velvoitteita.</p>	
	Paikka ja päiväys	Työnantajan allekirjoitus

		Nimenselvennys
		Työntekijän allekirjoitus
		Nimenselvennys
Työsopimuksen hyväksyminen	Allekirjoitettu työsopimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen: Sosiaali- ja terveystieteiden toimiala/Vammaispalvelut Sampolan palvelukeskus Kultasepänkatu 7 04201 KERAVA	
	Vammaispalveluiden työntekijä täyttää: Hyväksytään työsopimus Palkkaluokka Palkkaluokka A (11,12 e) Palkkaluokka B (12,16 e)	
	Vammaispalveluiden työntekijän allekirjoitus ja päivämäärä	
	Nimenselvennys	