

## MUUTOS KUNTALISÄÄN

1. Kuntalisän saajan henkilötiedot	Suku- ja etunimi	
	Henkilötunnus (myös loppuosa)	
	Sähköpostiosoite	
	Osoite ja postitoimipaikka	<input type="checkbox"/> Turvakielto voimassa väestörekisterikeskuksen varmenne-palveluista annetun lain (661/2009) 4 luvun 36§ mukaan.
2. Muutos	<input type="checkbox"/> Perhe saa äitiyspäivä- ja vanhempainrahaa <input type="checkbox"/> Perhe saa isyysrahaa <input type="checkbox"/> Perhe saa työttömyyspäivärahaa tai kotouttamistukea <input type="checkbox"/> Perhe saa sairauspäivärahaa <input type="checkbox"/> Eläke (kuntalisän hakija tai puoliso) <input type="checkbox"/> Kuntalisäpäätöksestä poiketen lapsi/lapset aloittavat päivähoidossa/leikkikoulussa <input type="checkbox"/> Muutto toiselle paikkakunnalle <input type="checkbox"/> Hakija palaa työhön <input type="checkbox"/> Muuta ilmoitettavaa (esim. osoite, nimenmuutos, tilinumero, lomautus, puolison työn päättyminen yms.)	<b>Muutos alkaen</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
3. Selvitys	Selvitys kuntalisän päättymisestä ennen 4 kk minimiaikaa	
4. Palaute varhaiskasvatuksen vastuualueelle		
5. Allekirjoitus	Päiväys	Allekirjoitus

**Palautetaan Kasvatus- ja opetustoimeen varhaiskasvatuksen vastuualueelle, Kultasepänkatu 7 tai s-postilla (pdf-tiedosto) [etunimi.sukunimi@kerava.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kerava.fi)**