



# LAPSEN

## VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA



**Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan yhdessä lapsen, huoltajan ja varhaiskasvatuksen kasvattajan kanssa. Suunnitelmaan kirjataan varhaiskasvatuksen pedagogiselle toiminnalle asetetut tavoitteet.**

- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on pedagoginen asiakirja, jonka avulla lapsen huoltaja / huoltajat, lapsi itse ja varhaiskasvatuksen kasvattajat pohtivat yhdessä lapsen kasvua, kehittymistä ja oppimista sekä toiveita ja tarpeita varhaiskasvatukseen.
- Lapsen ja perheen osallistamisen näkökulma on Keravan kaupungin varhaiskasvatuksessa keskeinen asia.
- Lapsi voi olla mukana koko häntä koskevan varhaiskasvatussuunnitelma -keskustelun ajan tai hän voi olla mukana osan aikaa. Keskustelussa tuodaan esille lapselle sopivalla tavalla hänen toiveensa, kasvunsa, kehityksensä ja oppimisensa.
- Keskustelun tukena voi hyödyntää liitteen 1 ja 2 asioita. Lapsi arvioi liitteessä 1 vanhempien kanssa millainen on. Lapsi arvio liitteessä 2 kasvattajan kanssa omaa arkeaan varhaiskasvatuksessa.
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma -keskustelusta ja suunnitelman laatimisesta vastaa varhaiskasvatuksen opettaja. Poikkeustapauksissa sovitusti päiväkodinjohtajan kanssa, lapsen varhaiskasvatussuunnitelma -keskustelun ja suunnitelman voi tehdä lastenhoitaja. Liitteen 2 voi tehdä varhaiskasvatuksen opettaja / lastenhoitaja. Poikkeuksena perhepäivähoitajat tekevät lapsen varhaiskasvatussuunnitelman, mutta perhepäivähoidosta vastaava päiväkodinjohtaja hyväksyy sen. Yksityisissä päiväkodeissa toimitaan samoin kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.
- Lapsen osallisuutta toteutetaan useilla tavoilla. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tulee kirjata (kohta 2.3) lapsen osallistamisen tapoja, joita lapsen ryhmässä on ollut käytössä, kuten esimerkiksi
  - liite 1 ja liite 2
  - lasten haastattelut
  - kokoukset
  - äänestykset
  - kaveri- ja tiimityön taitoportaat
  - peda.net-materiaali, sen katselu ja arviointi yhdessä
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan pääsääntöisesti elo-marraskuun välisenä aikana. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden toteutumista pedagogisessa toiminnassa arvioidaan keväällä yhdessä lapsen, huoltajien ja kasvattajien kanssa.
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista varten päiväkodinjohtajalla on oikeus tarkistaa lapsen huoltajuudet. Yhteishuoltajuudessa molemmilla huoltajilla on oikeus osallistua lapsen varhaiskasvatussuunnitelma -keskusteluun ja nähdä sekä allekirjoittaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelma. Jos lapsen huoltaja ei halua/ pysty osallistumaan lapsen varhaiskasvatuskeskusteluun, kirjataan tämä lomakkeeseen.

- Lapsen vasu -lomakkeen allekirjoitukseksi riittää perheestä yhden huoltajan allekirjoitus, mutta yhteis- huoltajuudessa molemmilla huoltajilla on oikeus allekirjoittaa lapsen vasu.
- Jos huoltajaa/ huoltajia ei tavoiteta lapsen vasu -keskustelua ja suunnitelman allekirjoitusta varten, kirjataan se lomakkeeseen.
- Ryhmän kaikkien lasten varhaiskasvatussuunnitelmat toimivat pohjana tehtäessä ryhmän varhaiskasva- tussuunnitelmaa. Siinä tarkennetaan, miten lapsen toiveista ja tarpeista lähteneet toiminnan tavoitteet toteutetaan lapsiryhmän pedagogisessa toiminnassa.
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma tallennetaan liitteineen Keravan kaupungin verkkoasemalle päivä- kodin ryhmän omaan kansioon. Liite 1 tallennetaan verkkoasemalle, joko sähköiseen muotoon puh- taaksikirjoitettuna tai alkuperäinen paperinen liite skannattuna. Yksityisessä päiväkodissa lapsen var- haiskasvatussuunnitelma liitteineen tallennetaan yksityisen päiväkodin tallennuskäytäntöjen mukaisesti tietoturvalliseen paikkaan, mahdollisuuksien mukaan sähköisesti.
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma arkistoidaan Keravan kaupungin varhaiskasvatuksessa syntyvien asiakirjojen arkistointiohjeen (*ryhmäkirje 40/2019*) mukaisesti. Tarvittaessa tietoja siirretään esimer- kiksi lapsen muuttaessa eri kuntaan Keravan kaupungin varhaiskasvatuksen tiedonsiirtokäytänteiden mukaisesti (*ryhmäkirje 15/2019*). Keravan kaupungin sisällä tietojen siirrossa ei tarvita erikseen huolta- jien lupaa. Keravan kaupungin organisaation sisällä tietoa saa siirtää ilman erillistä tiedonsiirtolupaa lainsäädännön puitteissa (*ryhmäkirje 15/2019*). Yksityisessä päiväkodissa lapsen varhaiskasvatussuun- nitelma arkistoidaan päiväkodin arkistointikäytäntöjen mukaisesti.

## 1. PERUSTIEDOT

Lapsen nimi	Syntymäaika
Varhaiskasvatuspaikka	
Huoltaja / Huoltajat / Muu laillinen edustaja	
Huoltajan / Huoltajien / Muun laillisen edustajan yhteystiedot	
Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja	

## 2. LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN

<b>2.1</b> Laatisesta vastaava henkilö, hänen yhteystiedot ja päivämäärä
<b>2.2</b> Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat
<b>2.3</b> Lapsen osallisuus, lapsen mielipide ja toiveet varhaiskasvatukseen ( <i>lapsen toiveet ja tavat, miten lasta on osallistettu ja miten lapsen mielipiteitä ja toiveita on kuultu</i> ). <b>OHJE:</b> Kokoa tähän liitteen 1 ja 2 asiat sekä muut lapsen osallisuuden tavat. Liite 1: Tällainen minä olen ja liite 2: Lapsen oma arvio varhaiskasvatuspäivästä.

**2.4** Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty?  
(*Esimerkiksi perheen kulttuuri, juhlat, katsomustiedot, minkäkielistä tulkkia on käytetty.*)

**2.5** Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat (*esimerkiksi terveyteen liittyvät asiat, käyttääkö lapsi tuttia, tärkeä unilelu, leppäämiskäytännöt*).

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tuki lapsen asioissa.

Erityisopettajan nimi ja yhteystiedot:

Muu asiantuntija lapsen asioissa.

Nimi ja yhteystiedot:

Pedagogista tukea vahvistetaan antamalla lapselle tehostettua tukea. .... alkaen

Pedagogista tukea vahvistetaan antamalla lapselle erityistä tukea. .... alkaen

### 3. LAPSEN MAHDOLLISEN AIEMMAN VASUN TAVOITTEIDEN JA TOIMENPITEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

3.1 Tavoitteiden toteutuminen.

3.2 Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta.

## 4. TAVOITTEET PEDAGOGISELLE TOIMINNALLE JA TOIMENPITEET TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEKSI

*Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.*

4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen, mahdollisuuksien mukaan lapsen oma tavoite.

**Pedagogiikan toteuttamisessa huomioitavia asioita**

**4.2** Pedagogisen toiminnan tavoitteet.

**4.3** Pedagogiset toimenpiteet sekä menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi ja suunnitelma toteuttamiselle.

**4.4** Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt sekä suunnitelma, miten tavoitteet toteutetaan.



**4.5** Lapsen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi lapsiryhmän pedagogisessa toiminnassa ja mahdolliset uudet tavoitteet. OHJE: Arvioi kohtien 4.2. ja 4.3. toteutumista

1.	pvm
----	-----

2.	pvm
----	-----

3.	pvm
----	-----

4.	pvm
----	-----

**4.6** Miten lapsen toiveet ja mielipide on huomioitu (ks. kohta 2.3 ja liite 1: Tällainen minä olen ja liite 2: Lapsen oma arvio varhaiskasvatuspäivästä) Kirjaa tähän, kuinka pedagogisessa toiminnassa on toteutettu lapsen toiveita ja mielipiteitä.

1.

pvm

2.

pvm

3.

pvm

4.

pvm

## 5. LAATIMISESSA HYÖDYNNETYT MUUT MAHDOLLISET ASIAKIRJAT JA SUUNNITELMAT

- Aloituskeskustelulomake
- Tiedonantolomake
- Sopimus varatusta varhaiskasvatusajasta
- Tiedonsiirtolomake
- Lääkehoidon suunnitelma
- Terveystarkastuksen palaute varhaiskasvatukseen
- Suomi toisena kielenä S2 -havainnointilomake. Havainnointi tehty pvm .....
- Lapsen kuvista peda.netissä on keskusteltu ja niiden avulla on arvioitu toimintaa pvm, .....  
pvm, .....  
pvm, .....  
pvm, .....
- Yhteistyötahon lausunto, mikä tahansa ..... pvm .....

Muut asiakirjat, mitkä:

## 6. SEURANTA- JA ARVIOINTIAJANKOHDAT

Seuraava lapsen vasukeskustelu \_\_\_\_\_ pvm \_\_\_\_\_

Keitä seuraavaan lapsen vasukeskusteluun osallistuu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tieto, jos lapsen huoltajaa on tavoiteltu lapsen vasu -  
keskustelua ja suunnitelman allekirjoitusta varten,  
mutta huoltajaa ei ole tavoitettu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Varhaiskasvatuksen opettajan nimi ja päiväys

Huoltajan nimi ja päiväys

Huoltajan nimi ja päiväys