

Yksityishenkilön käyttöoikeuksien laajentaminen yrityksen / yhdistyksen / seuran toimintaan

Kun olet tunnistautunut Keravan Timmiin suomi.fi-tunnistuksen kautta, olet automaattisesti Keravan Timmin yksityisasiakas. Yksityisasiakkaana varaat tiloja omaan käyttösi, jolloin olet myös henkilökohtaisesti vastuussa tilasta ja maksuista.

Jos haluat toimia myös jonkin seuran/yhdistyksen tai yrityksen edustajana ja varata Keravan tiloja, voit laajentaa käyttöoikeuksiasi. **Odota viestiä käyttöoikeuksien laajennuksen hyväksymisestä ennen kuin varaat tiloja, jotta laskut eivät kohdistu sinulle yksityishenkilönä.**

Ennen uuden organisaatiotoimijan laajennusta on hyvä miettiä, kuka seurassasi toimii missäkin roolissa: Onko rooleista sovittu virallisesti seurassa (saatamme vaatia virallisen pöytäkirjan nähtäväksi, jos olet meille uusi asiakas) ja onko sinulla kaikista henkilöistä riittävät tiedot (etunimi, sukunimi, osoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero).

Seuraavan sivun taulukossa on eri roolit/tehtävät ja toimenpiteet, jotka vaaditaan rekisteröitymiseen ja tilavaraushakemusten tekemiseen.

Rooli Timmissä	Tehtävä Timmissä	Rekisteröityessä vaaditaan seuraavat toimenpiteet
Yhteyshenkilö/varaaja	Henkilö, joka tekee Timmiin varaushakemuksia, muuttaa/peruu varauksia, esim. seuran toiminnanjohtaja tai toimistos sihteeri	Henkilö tunnistautuu suomi.fi-tunnistautumisen kautta yksityishenkilönä Timmiin ja laajentaa tämän jälkeen käyttöoikeuksiaan seuran edustajaksi.
Maksaja	Taho (rahastonhoitaja, talousosasto), jolle seuran Timmin laskut lähetetään (paperi/e-laskut)	Yhteyshenkilö hakee oman seuran/yrityksen tiedot (löytyvät haulla, jos olette ennen varanneet tiloja) tai syöttää tiedot.
Maksajan yhteyshenkilö	Henkilö, joka vastaa seuran maksuista	Yhteyshenkilö syöttää maksuista vastaavan henkilön tiedot. Maksajan yhteyshenkilön on vahvistettava tiedot hänelle lähetetyn sähköpostin linkistä. Tämä vaaditaan, jotta varauksia voidaan tehdä.
Varausten yhteyshenkilö	Henkilö, joka on varauksissa yhteyshenkilönä. Varausten yhteyshenkilölle ilmoitetaan muun muassa vuorojen äkilliset peruutukset (esim. vesivahinko varatussa tilassa).	Varaaja syöttää tekemiensä varausten kohdalle varausten yhteyshenkilön tiedot. Varausten yhteyshenkilön on vahvistettava tiedot hänelle lähetetyn sähköpostin linkistä. Tämä vaaditaan, jotta varauksia voidaan tehdä.

Näin laajennat käyttöoikeuksiasi yrityksen/yhdistyksen/seuran edustajaksi

Tunnistaudu Keravan Timmiin suomi.fi-palvelun kautta pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

<https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/#/2589>


Valitse Kirjautu-painike ja ohjautut suomi.fi-tunnistukseen. Valitse haluamasi tunnistautumistapa. Kun tunnistus on onnistuneesti suoritettu, pääset kahden Jatka-painikkeen jälkeen Keravan Timmiin. Olet nyt Keravan Timmin yksityisasiakas.

Valitse vihreän kehyksen sisältä käyttöoikeuksien laajentamisen linkki TÄÄLTÄ (ks. kuva).

Varaukset Omat tiedot


Tervetuloa

Edellinen kirjautuminen 03.02.2020 klo 11:52
Asiakastiedot päivitetty 29.01.2020

 Jos haluat asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda itsellesi useita eri asiakasrooleja käyttöoikeuksien laajennuksen avulla **TÄÄLTÄ**. Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoja kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käytössäsi olevaan yhteeseen ja samaan tunnukseen.

Tunnukseesi on liitetty seuraavat asiakasroolit. Valitse allaolevista rooleista ja hallintoalueista se, jonka nimissä haluat asioida. Voit vaihtaa rooliasi myöhemmin myös järjestelmän yläpalkin asiakasroolit-valikosta tai palaamalla Tervetuloa-sivulle. Tällä hetkellä valittuna oleva asiakasrooli näkyy listalla lihavoituna.

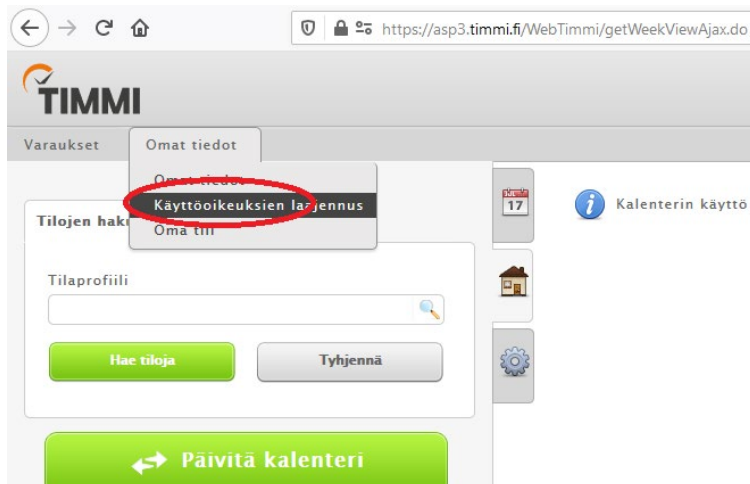
Hallintoalue	Asiakas	Yhteyshenkilö	Rooli
Keravan kaupunki	<input type="text"/>		Yksityishenkilö



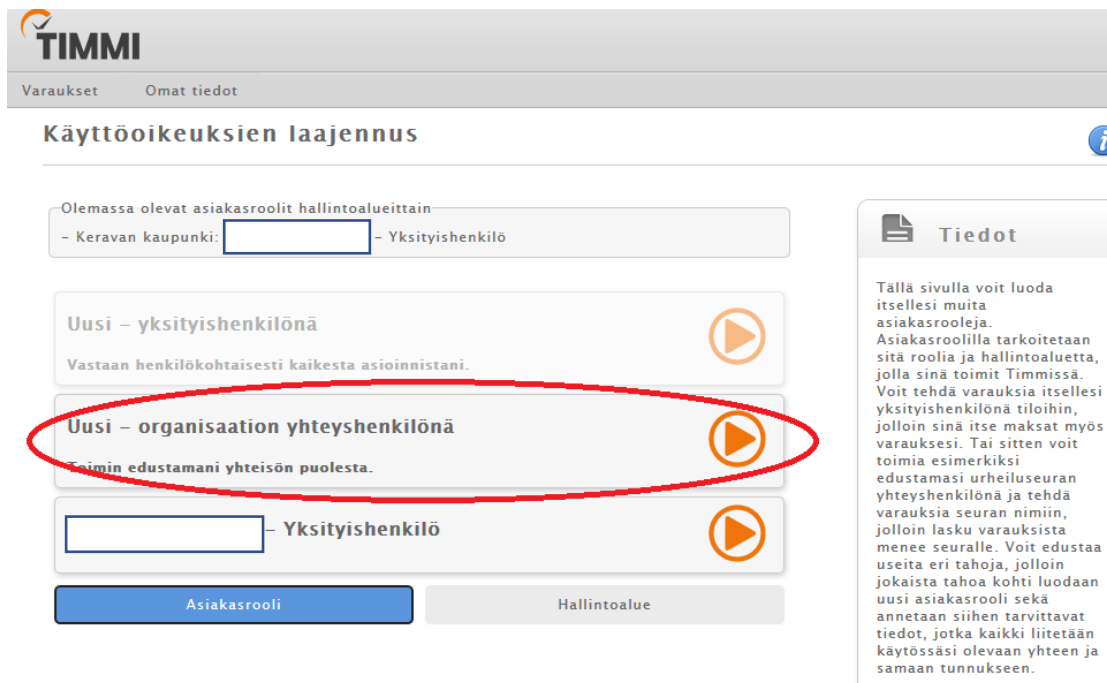
Varauskalenteri

Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemiisi resurssiin.

Jos olet ohittanut ylläolevan näytön ja tarkastellut varauskalenteria ja muita tietoja, pääset takaisin käyttöoikeuksien laajentamiseen menemällä valikkoon Omat tiedot → Käyttöoikeuksien laajennus.



Valitse asiakasrooliksi **Uusi – organisaation yhteyshenkilönä** ja hallintoalueeksi Keravan kaupunki:



Käyttöoikeuksien laajennus



Olemissa olevat asiakasroolit hallintoalueittain

- Keravan kaupunki: - Yksityishenkilö

Keravan kaupunki



Asiakasrooli

Hallintoalue

Tiedot

Tällä sivulla voit luoda itsellesi muita asiakasrooleja. Asiakasroolilla tarkoitetaan sitä roolia ja hallintoaluetta, jolla sinä toimit Timmissä. Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoa kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käyttösesi olevaan yhteen ja samaan tunnukseen.

Etsi ensin seuraasi / yritystäsi rekisteristämme. Kolme ensimmäistä merkkiä tarvitaan, jotta haku alkaa. Varmin osuma löytyy aina Y-tunnuksella, jos rekisterissä on sellainen.

Varaukset Omat tiedot

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisö

Valitsen edustamani organisaation

- Ker Y-tunnus
- Kerava-Seura ry
- Keravan Agility Team ry c/o
- Keravan Armas ry c/o
- Keravan Boffaajat ry.
- Keravan Diabetesyhdistys ry
- Keravan Eläkeläiset ry

Jos et löydä omaa seuraasi / yritystäsi tai et ole varma, valitse **Organisaatiota ei löytynyt, annan tiedot** ja jatka eteenpäin.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Valitsen edustamani organisaation

Nimi Y-tunnus

Organisaatiota ei löytynyt, annan tiedot

[Tulosta sivu >](#)

Lisää seuraavaksi, kenen nimissä varausten laskut lähtevät:

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Valitsen maksajan

Varaukseni maksaa sama organisaatio

Eri Nimi Y-tunnus

Ei löytynyt, syötän tiedot hetken kuluttua

[Tulosta sivu >](#)

Lisää sitten varausten yhteyshenkilö eli henkilö, johon otetaan yhteyttä, jos vuoroon esimerkiksi tulee äkillinen muutos:

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Varauksissa yhteyshenkilönä on

Minä itse

Muu henkilö, syötän tiedot hetken kuluttua

[Tulosta sivu >](#)

Lisää seuraavaksi maksajan yhteyshenkilö eli esimerkiksi rahastonhoitaja:

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Varauksissa maksajan yhteyshenkilönä on

Minä itse

Sama kuin varaajan yhteyshenkilö

Muu henkilö

Ei yhteyshenkilöä

[Tulosta sivu >](#)

Jos valitsit kaikkiin kohtiin **Muu henkilö**, lomake näyttää tältä:

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Rekisteröityjän tiedot

Sukunimi *	Etunimet *	
<input type="text" value="Meikalainen"/>	<input type="text" value="Marja"/>	
Lähiosoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *
<input type="text" value="Jokuvaankatu 6"/>	<input type="text" value="04230"/>	<input type="text" value="KERAVA"/>
Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus *	Sähköpostiosoite uudelleen *	Puhelin *
<input type="text" value="Marja.Meikalainen@gmail.com"/>	<input type="text" value="Maija.Meikalainen@gmail.com"/>	<input type="text" value="0401234567"/>

Edustamani organisaation tiedot

Nimi *	Y-tunnus	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lähiosoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	Puhelin *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rekisterinumero	<input type="text"/>	

Tekemissäni varauksissa tilavuokrien maksajana on

Nimi *	Y-tunnus	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lähiosoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Puhelin *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rekisterinumero	<input type="text"/>	

Tekemissäni varauksissa yhteyshenkilönä on

Sukunimi *	Etunimet *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lähiosoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	Puhelin *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tekemissäni varauksissa tilavuokrien maksajan yhteyshenkilönä on

Sukunimi *	Etunimet *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lähiosoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	Puhelin *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tutustu käyttöehtoihin [TÄSTÄ](#). Käyttöehdot päivitetty 04.10.2018 klo 13:08.

Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.

Tallenna

Saat tallentamistasi tiedoista vielä tiivistelmän uudessa ikkunassa. Varmista, että antamasi tiedot ovat oikein.



Käyttöoikeushakemuksen tiedot

Varmista että antamasi tiedot ovat oikein

Nimi: Marja Meikäläinen

Osoite: Jokuvaankatu 6

Sähköpostiosoite: Marja.Meikalainen@gmail.com

Varaaja-asiakkaan tiedot

Varausten maksaja-asiakas

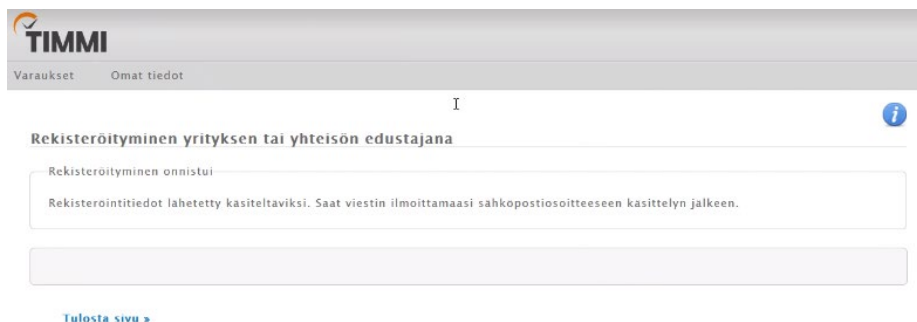
Varaajan yhteyshenkilö

Maksajan yhteyshenkilö

Tallenna

Peruuta

Kun lomakkeen vaatimat tiedot on täytetty, hyväksy tilojen käyttöehdot ja tallenna tiedot Tallenna-painikkeesta.



TIMMI
Varaukset Omat tiedot

I

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Rekisteröityminen onnistui

Rekisteröintitiedot lähetetty kasiteltaviksi. Saat viestin ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen kasittelyn jälkeen.

Tulosta sivu >

Varausten yhteyshenkilö saa rekisteröinnissä ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen alla olevan ilmoituksen. Kun lupa on hyväksytty linkistä, lähettää Timmi samanlaisen sähköpostin myös maksajan yhteyshenkilölle. Myös hänen on hyväksyttävä lupa linkistä.

Kysely suostumuksesta henkilötietojen tallentamiseksi Keravan TIMMI-järjestelmään

Fri Mar 08 2019 13:18:05 GMT+0200 (Itä-Euroopan normaaliaika)

noreply.asp3@timmi.fi [noreply.asp3@timmi.fi]

text/plain

EU:n tietosuojalainsäätöasetuksen astuessa voimaan 25.5.2018 joudumme kysymään suostumuksen rekisteröidyltä itseltään häntä koskevien henkilötietojen tallentamiseksi Keravan TIMMI-järjestelmään. Sinut on lisätty Timmin testiasiakas -organisaation yhteyshenkilöksi Timmi Testaa -yhteyshenkilön toimista.

Anna lupa seuraamalla alla olevaa linkkiä (klikkaamalla tai kopioimalla selaimen osoiteriville) ja toimimalla ohjeiden mukaan. Mikäli et anna suostumusta henkilötietojesi tallentamiseen, et voi toimia asiakkaana tai yhteyshenkilönä Keravan TIMMI-järjestelmän piirissä olevissa palveluissa. Suostumuksen voi myöhemmin peruuttaa olemalla yhteydessä palvelua tarjoavaan organisaatioon.

<https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/login.do?loginName=selaaja.kerava&password=selaajakerava&confirmationCode=3B11EC747C7D9DE0720C544A7642A77A87C741C2764CD1EB38FFFE6E5784BB11>

Terveisin Keravan kaupunki

Seuran muissa rooleissa toimivat (esim. maksaja ja varaaja) saavat sähköpostiinsa alla olevan ilmoituksen.

Lähtettäjä: tilavaraukset@kerava.fi

Päiväys: 4. helmikuuta 2020 klo 10.56.03 UTC+2

Vastaanottaja:

Aihe: Timmi-rekisteröitymishakemus Keravalle jätetty

on hakenut Keravan TIMMI-käyttäjätunnusta asiakkaan edustajana. Sähköpostiosoite on

Maksajaksi on merkitty osoite:

Mikäli tiedoissa on virheitä tai tiedot muuttuvat ole yhteydessä tilavaraukset@kerava.fi

Asiakkaaksi hyväksymisestä tulee vielä erillinen viesti. Tämän jälkeen voit vasta varata tiloja.

Kun antamasi tiedot on hyväksytty ja tarkistettu, saat sähköpostilla tiedon hyväksynnästä ja voit aloittaa Timmin käytön. Tätä ennen voit tehdä varauksia vain yksityishenkilönä!

Kun seuran / yrityksen rekisteröityminen on hyväksytty, saavat seuran / yrityksen eri rooleihin ilmoitetut henkilöt alla olevan sähköpostin.

Lähettäjä: tilavaraukset@kerava.fi

Päiväys: 4. helmikuuta 2020 klo 11.36.01 UTC+2

Vastaanottaja:

Aihe: Hakemuksenne Keravan Timmi-käyttäjäksi on hyväksytty

rekisteröityminen Timmi-käyttäjäksi asiakkaan edustajana on hyväksytty. Hakijan sähköpostiosoite on

Kirjaudu tunnuksilla Timmiin internetosoitteessa: <https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/#/2589>

Kun tämän jälkeen kirjaudut Keravan Timmiin, valitse rooli, jolla teet varauksia: organisaation yhteyshenkilönä vai yksityishenkilönä.



Jos haluat asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda itsellesi useita eri asiakasrooleja käyttöoikeuksien laajennuksen avulla [TÄÄLTÄ](#). Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoja kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käytössäsi olevaan yhteen ja samaan tunnukseen.

Tunnukseesi on liitetty seuraavat asiakasroolit. Valitse allaolevista rooleista ja hallintoalueista se, jonka nimissä haluat asioida. Voit vaihtaa rooliasi myöhemmin myös järjestelmän yläpalkin asiakasroolit-valikosta tai palaamalla Tervetuloa-sivulle. Tällä hetkellä valittuna oleva asiakasrooli näkyy listalla lihavoituna.

Hallintoalue	Asiakas	Yhteyshenkilö	Rooli
Keravan kaupunki	Marja Meikäläinen		Yksityishenkilö
Keravan kaupunki	Keravan malliseura	Marja Meikäläinen	Organisaation yhteyshenkilö



Varauskalenteri

Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemissi resursseihin.

Valitse Hallintoalue-sarakkeesta rooli, jossa haluat toimia. Valittu rooli näkyy Timmin oikeassa yläreunassa ja tummalla taulukossa.

