

Dnro.

Saapumispvm.

**KERAVAN NUORISOPALVELUT**

<b>Vuosi jolle avustusta haetaan:</b>		<b>Kohdeavustuksia haetaan tällä hakemuksella yhteensä:</b>		<b>€</b>
<b>Avustusten käyttötarkoitus:</b>				
Toimitila-avustus <input type="checkbox"/>		Koulutusavustus <input type="checkbox"/>		
Tapahtuma-avustus <input type="checkbox"/>		Projektiavustus <input type="checkbox"/>		
<b>Hakijayhteisön nimi:</b>				
<b>Yhteyshenkilö:</b>				
<b>Lähiosoite:</b>			<b>Postinumero ja -toimipaikka:</b>	
<b>Puh:</b>	<b>Sähköpostiosoite:</b>		<b>Pankki ja tilinumero (IBAN ja BIC):</b>	
<b>Yhdistyksen perustamisvuosi:</b>			<b>Rekisteröintivuosi ja rekisterinumero:</b>	
<b>Yhdistyksen kokonaisjäsenmäärä:</b>			<b>Jäsenistä alle 29-vuotiaita:</b>	
<b>Jäsenmaksu:</b>	<b>Yhdistyksen kotikunta:</b>		<b>Y-tunnus:</b>	
<b>Rekisteröimätön yhdistys tai nuorten toimintaryhmä <input type="checkbox"/></b>				

**Kuvaus rekisteröimättömän yhdistyksen tai nuorten toimintaryhmän toiminnasta, tarkoituksesta ja toimintaan osallistujista:**

**Avustuksen käyttötarkoitus:**

(kts. Vapaa-aikapalveluiden avustusperiaatteet, Nuorisopalveluiden kohdeavustukset)

**Avustuksen merkitys ko. toiminnalle:**

(kuinka toiminta toteutuu, mikäli avustusta ei saada tai avustus on olennaisesti haettua pienempi?)

**Haettavat avustukset kohdevuodelle yhteensä (myös muut kuin kaupungin avustukset):**

€

**Kolmen edellisen vuoden aikana saadut avustukset (kaikki, myös kaupungin avustukset):**

Myöntäjä ja käyttötarkoitus:

€

myöntövuosi

**Avustuskohteen tai avustettavan toiminnan kustannusarvio:****Avustuskohteen tai avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelma:**

1. selvitys, millä varoilla kustannusarviossa mainitut menot aiotaan kattaa, esim. jäsen-, pääsymaksut jne. sekä
2. selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista, haetuista tai haettavaksi aiotuista avustuksista

**Liitteet: kpl**

## Yhdistykset:

1. toimintasuunnitelma ja talousarvio sille vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. viimeisin tilinpäätös sisältäen toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilintarkastuskertomus
3. voimassa olevat säännöt
4. voimassa oleva yhdistysrekisteriote

## Muut toimijat:

1. toimintasuunnitelma sille vuodelle tai tapahtumalle/projektille, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli toiminnasta on tehty tilinpäätös, on liitteeksi lisättävä viimeisin tilinpäätös, joka käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilintarkastuskertomuksen. Muussa tapauksessa tulee liittää mukaan luotettava selvitys edellisen toimintakauden taloudesta menoineen ja tuloineen.

**Asiaa hoitaa:**  
(jos eri kuin  
etusivulla)

nimi:

puhelin:

osoite:

sähköposti:

**Paikka ja aika:****Hakemuksen allekirjoitus ja nimenselvennys**  
(Huom! nimenkirjoitusoikeus)