



kerava

SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

HYVÄKSYTTY: Sosiaali- ja terveyslautakunta 20.11.2019 § 112

VOIMAANTULO: 1.1.2020

PÄIVITETTY: 26.11.2020 § 99



SISÄLLYSLUETTELO

1. LUKU SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN TOIMIALA	1
1 § Toimintasäännön tarkoitus	1
2 § Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan perustehtävä ja toimintatapa	1
3 § Organisaatio	1
4 § Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan johtoryhmän tehtävät	1
5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan sihteeri	1
6 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan asiakirjojen allekirjoittaminen	2
7 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta	2
8 § Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta	2
9 § Vastuualueen johtajan tehtävät ja toimivalta	2
10 § Tehtäväalueen päällikön tehtävät ja toimivalta	3
11 § Yksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta	3
2. LUKU TERVEYTTÄ EDISTÄVIEN PALVELUIDEN VASTUUALUE	4
12 § Terveyttä edistävien palveluiden vastuualueen tehtävät ja vastuualueen johtaja	4
13 § Terveyttä edistävien palveluiden vastuualueen alaiset tehtäväalueet ja tehtäväalueiden päälliköt ..	4
14 § Terveydenhuollon palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet	4
15 § Suun terveydenhuollon palveluiden ja välinehuollon tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet	4
16 § Erikoissairaanhoidon palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet	5
17 § Päätösvallan käyttäminen	5
19 § Muistutukseen vastaaminen	5
20 § Johtava ylilääkäri	5
21 § Ikäihmisten palveluiden ylilääkäri	5
3. LUKU ARJESSA SELVIYTYMISTÄ TUKEVIEN PALVELUIDEN VASTUUALUE	6
22 § Arjessa selviytymistä tukevien palveluiden vastuualueen tehtävät ja vastuualueen johtaja	6
23 § Arjessa selviytymistä tukevien palveluiden vastuualueen alaiset tehtäväalueet ja tehtäväalueiden päälliköt	6

24 § Kotona asumista tukevien palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet.....	7
25 § Ympäri vuorokautisen hoidon palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet.....	7
26 § Ympäri vuorokautisen hoivan palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet	7
27 § Asiakasohjauksen, ostopalveluiden ja valvonnan tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet.....	7
28 § Päätösvallan käyttäminen.....	7
29 § Muistutukseen vastaaminen.....	8
30 § Kotihoidon esimies	8
32 § Asiakasohjaus- ja valvontayksikön esimies.....	8
4. LUKU PERHEITÄ TUKEVIEN PALVELUIDEN VASTUUALUE	9
33 § Perheitä tukevat palveluiden vastuualueen tehtävät ja vastuualueen johtaja	9
34 § Perheitä tukevien palveluiden vastuualueen alaiset tehtäväalueet ja tehtäväalueiden päälliköt	9
35 § Sosiaalipalveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet	9
36 § Perhepalveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet.....	10
37 § Lasten ja nuorten terveys- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet.....	10
38 § Päätösvallan käyttäminen.....	10
39 § Muistutukseen vastaaminen.....	10
40 § Perheitä tukevien palvelujen johtaja.....	11
41 § Sosiaalipalveluiden päällikkö	11
42 § Aikuissosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä.....	11
43 § Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä	11
44 § Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja.....	12
45 § Etuuskäsittelijä	12
46 § Maahanmuuttajapalveluiden esimies	12
47 § Maahanmuuttajapalveluiden sosiaalityöntekijä	13
48 § Maahanmuuttajapalveluiden ohjaaja	13
49 § Perheneuvola- ja vammaispalveluiden esimies	13
50 § Vammaispalveluiden sosiaalityöntekijä	14
51 § Vammaispalveluiden sosiaaliohjaaja.....	14
52 § Eteva kuntayhtymä.....	14

53 § Perhepalveluiden päällikkö.....	14
54 § Perhetyön esimies.....	15
55 § Perhesosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä.....	15
56 § Perhesosiaalityön sosiaalityöntekijä.....	15
57 § Perhesosiaalityön sosiaaliohjaaja.....	15
58 § Lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä.....	15
59 § Lastensuojelun sosiaalityöntekijä.....	16
60 § Jälkihuollon sosiaalityöntekijä.....	16
61 § Lastensuojelun sosiaaliohjaaja.....	17
62 § Jälkihuollon sosiaaliohjaaja.....	17
63 § Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä.....	17
5. LUKU HALLINTO- JA TUKIPALVELUIDEN VASTUUALUE.....	19
64 § Hallinto- ja tukipalveluiden vastuualueen tehtävät ja vastuualueen johtaja.....	19
65 § Hallinto- ja tukipalveluiden vastuualueen alaiset tehtäväalueet ja tehtäväalueiden päälliköt.....	19
66 § Talousjohtaja.....	19
67 § Hallintopäällikkö.....	19
6. LUKU HENKILÖSTÖASIOITA KOSKEVA TOIMIVALTA.....	20
68 § Henkilöstövalinnat.....	20
69 § Vastuualuejohtajan, tehtäväalueen päällikön, yksikön esimiehen ja muun viranhaltijan sijaisen määrääminen.....	20
70 § Harkinnanvaraisista palkattomista virkavapauksista ja työlomista päättäminen.....	20
71 § Eräistä palkkausasioista päättäminen.....	20
72 § Tiimiesimies ja tiimiesimiehen tehtävät.....	20
7. LUKU HANKINTOJA, VALVONTAA JA ERÄITÄ MUITA SEIKKOJA KOSKEVA TOIMIVALTA.....	21
73 § Soveltamisala.....	21
74 § Toimivalta hankinta-asioissa.....	21
75 § Hankintasopimusten elinkaarenhallinta ja optioista päättäminen.....	21
76 § Hankintaprosessin keskeyttäminen.....	22
77 § Hankintasopimusten allekirjoittaminen.....	22

78 § Edustaminen hankinta-asioissa tuomioistuimessa	22
79 § Hankintayksikön määrittely hankintalain (1397/2016) mukaisten oikeussuojakeinojen käyttötilanteissa	22
80 § Tilausvaltuutettujen määrääminen	22
81 § Valvontaviranomaisen sekä valvontavastuiden määrääminen laissa yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 8 § tarkoittamissa tilanteissa	22
82 § Ilmoituksen käsittelijän ja lausunnon antajan määrääminen laissa yksityisistä sosiaalipalveluista 11 § tarkoittamissa tilanteissa	22
83 § Yksityisten terveydenhuollon palvelujen antamiseen käytettävän tilan tarkastuksesta vastaavan viranhaltijan määrääminen lain yksityisestä terveydenhuollosta 7 § tarkoittamassa tilanteessa	23
84 § Palveluseleiden käyttöä koskevan toimivallan määräytyminen	23
85 § Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen myyntiä koskeva toimivalta niissä tapauksissa, kun kyse ei ole toimimisesta kilpailutilanteesta markkinoilla tai myytävän palvelun arvo on vähäinen	23



1. LUKU SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN TOIMIALA

1 § Toimintasäännön tarkoitus

Tällä toimintasäännöllä sosiaali- ja terveyslautakunta määrää sille hallintosäännön tai lainsäädännön perusteella kuuluvan toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Lisäksi toimintasäännössä määritellään sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan organisaatorakenne.

2 § Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan perustehtävä ja toimintatapa

Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan perustehtävänä on tarjota keravalaisille palveluita, joiden avulla edistetään ja ylläpidetään terveyttä ja toimintakykyä, parannetaan heidän kykyä pärjätä arjessaan ja tuetaan erilaisissa elämänvaiheissa olevia. Toiminnan lähtökohtana ovat asiakaslähtöisyys, hyvä vuorovaikutus, poikkihallinnollinen yhteistyö ja kustannustehokkuus.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimiala osallistuu aktiivisesti alueelliseen yhteistyöhön käytäntöjen yhteensovittamiseksi ja toimintojen toteuttamiseksi yhteisesti.

Toimialan alaisesta toiminnasta vastaa sosiaali- ja terveyslautakunta. Lautakunnan tehtävät on määritelty Keravan kaupungin hallintosäännössä.

3 § Organisaatio

Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialaa johtaa toimialajohtaja.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialalla on neljä vastuualuetta:

1. terveyttä edistävät palvelut,
2. arjessa selviytymistä tukevat palvelut,
3. perheitä tukevat palvelut sekä
4. hallinto- ja tukipalvelut.

Vastuualueita käsitellään tarkemmin luvuissa 2-5.

4 § Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan johtoryhmän tehtävät

Toimialan johtoryhmän asettaa toimialajohtaja (hallintosääntö § 26).

Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan johtoryhmän tehtävänä on:

1. avustaa toimialajohtajaa toimialan johtamisessa,
2. kehittää toimialan palvelujen järjestämistapoja,
3. uudistaa toimialan käytäntöjä ja palveluprosesseja,
4. valmistella ja toteuttaa toimialan uudistuksia,
5. vastata toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta,
6. yhdenmukaistaa toimialan toimintakulttuuria ja käytänteitä mm. antamalla ohjeita.

5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan sihteeri

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintopäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan talousjohtaja.

6 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan asiakirjojen allekirjoittaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanotteen, toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset allekirjoittaa/todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjän lisäksi hallinto- ja tukipalveluiden vastualueen toimistos sihteeri.

7 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Toimialan asiakirjoja koskevat julkisuuslain mukaiset tietopyynnöt ratkaisee hallintosäännön 27 § tarkoittamalla tavalla hallintopäällikkö ellei laeista muuta ilmene tai tässä toimintasäännössä muuta määrätä.

8 § Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, johtaa toimialajohtaja sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämistä kaupungissa.

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu:

1. lausuntojen antaminen toimialaa koskevissa asioissa, ellei asiaa sen merkittävyyden vuoksi käsitellä sosiaali- ja terveyslautakunnassa,
2. korvaus- ja muiden hakemusten vireillepano sekä esitysten ja muutoshakemusten tekeminen sekä vastineiden ja selitysten antaminen hallintotuomioistuimille ja muille viranomaisille toimialaa koskevissa yleisissä asioissa, ellei päätösvaltaa ole siirretty toiselle viranhaltijalle,
3. päättää talousarviovuoden aikana tapahtuvista tulo- ja menomäärärahojen siirroista sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion sitovuustasojen sisällä,
4. päättää toiminnan kehittämistä tai erilaisia hankkeita koskevien työryhmien tai ohjausryhmien asettamisesta,
5. päättää toimialan laskujen hyväksyjistä ja asiatarastajista,
6. päättää toimialaa tai useampaa kuin yhtä vastuualuetta koskevasta tutkimusluvasta niissä tapauksissa, kun tutkimuksessa ei analysoida asiakas/potilastietoja eikä haastatella asiakkaita,
7. päättää toimialaa tai vastuualuetta koskevasta tutkimusluvasta niissä tapauksissa, kun tutkimuksessa analysoidaan potilas- tai asiakasaineistoa ja/tai haastatellaan asiakkaita,
8. edustaa toimialaa työnantajan edustajana yhdessä kaupungin KT-yhteyshenkilön kanssa toimialan henkilöstöä koskevassa edunvalvontatyössä,
9. antaa tietosuojaselosteen ja vastaa sen ajantasaisuudesta,
10. päättää alle 10 000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa toimiala on katsottava korvausvelvolliseksi.

9 § Vastualueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Vastualueen johtajan tehtävänä on vastata siitä, että hänen johtamansa vastuualue toimii tehokkaasti, taloudellisesti ja kilpailukykyisesti sekä säädöksiä noudattaen ja että toiminnalle asetetut tavoitteet saavutetaan.

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, vastualuejohtajan toimivaltaan kuuluu:

1. päättää henkilöstön sijoittumisesta vastualueensa yksiköihin,
2. antaa vastineet ja selitykset vastuualuettaan koskevissa asioissa, ellei päätösvaltaa ole siirretty muulle viranhaltijalle,
3. korvaus- ja muiden hakemusten vireillepano sekä esitysten ja muutoshakemusten tekeminen sekä vastineiden ja selitysten antaminen hallintotuomioistuimille ja muille viranomaisille vastuualuettaan koskevissa asioissa, ellei päätösvaltaa ole siirretty toiselle viranhaltijalle,

4. lausuntojen antaminen vastuualuettaan koskevissa asioissa, ellei asiaa sen merkittävyyden vuoksi käsitellä toimialajohtajan tai sosiaali- ja terveyslautakunnan toimesta,
5. päättää maksusitoumusten antamisesta vastuualuettaan koskevissa asioissa, ellei päätösvallan käytössä ole kyse luvussa 8 tarkoitetusta hankintaa tai tilausta koskevasta maksusitoumuksesta,
6. päättää vastuualuettaan koskevista tutkimusluvista niissä tapauksissa, kun tutkimuksissa ei analysoida asiakas/potilastietoja eikä haastatella asiakkaita,
7. päättää vastuualueen vakanssien tehtävänkuvauksista,
8. päättää alle 5 000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa vastuualue on katsottava korvausvelvolliseksi.
9. päättää alaistaan toimintaa koskevasta maksusta, sen tarkistamisesta, siitä vapauttamisesta tai sen perimättä jättämisestä.
10. asettaa vastuualueen johtoryhmän.

10 § Tehtäväalueen päällikön tehtävät ja toimivalta

Tehtäväalueen päällikön tehtävänä on:

1. vastata tehtäväalueen toiminnasta sekä sen johtamisesta ja kehittämisestä,
2. vastata tehtäväalueen toiminnan ja talouden seurannasta sekä niihin liittyvien tavoitteiden raportoinnista.

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä tai muualla tässä toimintasäännössä on määritelty, tehtäväalueen päällikön toimivaltaan kuuluu:

1. päättää maksusitoumusten antamisesta tehtäväaluettaan koskevissa asioissa, ellei päätösvallan käytössä ole kyse luvussa 8 tarkoitetusta hankintaa tai tilausta koskevasta maksusitoumuksesta,
2. päättää alaistaan toimintaa koskevasta maksusta, sen tarkistamisesta, siitä vapauttamisesta tai sen perimättä jättämisestä,
3. korvaus- ja muiden hakemusten vireillepano sekä esitysten ja muutoshakemusten tekeminen sekä vastineiden ja selitysten antaminen hallintotuomioistuimille ja muille viranomaisille tehtäväaluettaan koskevissa asioissa, ellei päätösvaltaa ole siirretty toiselle viranhaltijalle.

11 § Yksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta

Yksikön esimiehen tehtävänä on:

1. vastata yksikkönsä toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa,
2. vastata yksikkönsä toiminnan ja talouden seurannasta sekä niihin liittyvien tavoitteiden raportoinnista.

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä tai muualla tässä toimintasäännössä on määritelty, yksikön esimiehen toimivaltaan kuuluu:

1. päättää maksusitoumusten antamisesta yksikköään koskevissa asioissa, ellei päätösvallan käytössä ole kyse luvussa 8 tarkoitetusta hankintaa tai tilausta koskevasta maksusitoumuksesta,
2. päättää alaistaan toimintaa koskevasta maksusta, sen tarkistamisesta, siitä vapauttamisesta tai sen perimättä jättämisestä.

2. LUKU TERVEYTTÄ EDISTÄVIEN PALVELUIDEN VASTUUALUE

VASTUUALUEEN JAKAUTUMINEN EDELLEEN TEHTÄVÄALUEISIIN JA YKSIKÖIHIN SEKÄ VASTUUALUEELLA TOIMIVIEN VIRANHALTIJOIDEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

VASTUUALUE

12 § Terveyttä edistävien palveluiden vastuualueen tehtävät ja vastuualueen johtaja

Terveyttä edistävien palveluiden vastuualueen tehtävänä on terveydenhuollon palveluiden, suun terveydenhuollon palveluiden ja välinehuollon sekä erikoissairaanhoidon palveluiden järjestäminen.

Terveyttä edistävien palveluiden vastuualuetta johtaa terveyspalvelujen johtaja.

JAKAUTUMINEN TEHTÄVÄALUEISIIN

13 § Terveyttä edistävien palveluiden vastuualueen alaiset tehtäväalueet ja tehtäväalueiden päälliköt

Terveyttä edistävien palveluiden vastuualue jakautuu edelleen seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Terveydenhuollon palveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii johtava ylilääkäri.
2. Suun terveydenhuollon palveluiden ja välinehuollon tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii johtava hammaslääkäri.
3. Erikoissairaanhoidon palveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii terveyspalvelujen johtaja.

Terveydenhuollon palveluiden tehtäväalue vastaa vastaanottopalveluiden, toimenpideyksikön, mielenterveys- ja päihdevastaanottopalveluiden, fysioterapiapalveluiden, lääkinnällisen kuntoutuksen palveluiden, apuvälinelainauspalveluiden, puheterapiapalveluiden ja toimintaterapiapalveluiden järjestämisestä.

Suun terveydenhuollon palveluiden ja välinehuollon tehtäväalue vastaa suun terveydenhuollon palveluiden ja keskitettyjen välinehuollon palveluiden järjestämisestä.

JAKAUTUMINEN YKSIKÖIHIN

14 § Terveydenhuollon palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Terveydenhuollon palveluiden tehtäväalue jakautuu edelleen seuraaviin yksiköihin:

1. Hoitajapalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii terveydenhuollon esimies.
2. Lääkäripalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii johtava ylilääkäri.
3. Kuntouttavien palveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii kuntouttavien palveluiden esimies.

15 § Suun terveydenhuollon palveluiden ja välinehuollon tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Suun terveydenhuollon palveluiden ja välinehuollon tehtäväalue jakautuu edelleen seuraaviin yksiköihin:

1. Suun terveydenhuollon hoitajapalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii suun terveydenhuollon esimies.
2. Suun terveydenhuollon lääkäripalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii johtava hammaslääkäri.
3. Keskitettyjen välinehuollon palveluiden yksikkö. Yksikön esimiehinä toimivat johtava hammaslääkäri ja suun terveydenhuollon esimies.

16 § Erikoissairaanhoidon palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Erikoissairaanhoidon palveluiden tehtäväalue ei jakaannu erillisiin yksiköihin.

VASTUUALUEEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

17 § Päätösvallan käyttäminen

Viranhaltijat käyttävät päätösvaltaa heidän ratkaistavakseen määrätyissä asioissa asianomaiseen virkaan tultuaan. Jos useammalla viranhaltijalla on saman sisältöinen päätösvalta, terveyspalvelujen johtaja tai tehtäväalueen päällikkö alaisensa tehtäväalueen osalta päättää, kuka viranhaltija on oikeutettu päätösvallan käyttämiseen.

19 § Muistutukseen vastaaminen

Terveyspalvelujen johtaja ja tehtäväalueen päällikkö antavat vastauksen vastuualueensa/tehtäväalueensa toimintaa koskevaan muistutukseen. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 23 § ja Laki potilaan asemasta ja oikeuksista, 10 §).

TERVEYDENHUOLLON PALVELUIDEN TEHTÄVÄALUE

20 § Johtava ylilääkäri

Johtava ylilääkäri päättää:

1. lääkinnällisen kuntoutuksen järjestämisestä,
2. päihdehuollon laitoshoitoon sijoittamisesta,
3. päihdehuollon tahdosta riippumattomaan hoitoon sijoittamisesta,
4. tartuntatautilain (1227/2016) 9 § mukaisen tartuntataudeista vastaavan lääkärin määräämisestä,
5. paikallisen sopimuksen tarkoittamien lääkäreiden erityisvastuualueiden perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Lisäksi johtava ylilääkäri toimii terveydenhuoltolain (1326/2010) 57 § mukaisena terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä.

21 § Ikäihmisten palveluiden ylilääkäri

Ikäihmisten palveluiden ylilääkäri päättää:

1. sotiemme veteraanien kuntoutuksen järjestämisestä
2. asiakkaan ottamisesta pitkäaikaiseen laitoshoitoon.

3. LUKU ARJESSA SELVIYTYMISTÄ TUKEVIEN PALVELUIDEN VASTUUALUE

VASTUUALUEEN JAKAUTUMINEN EDELLEEN TEHTÄVÄALUEISIIN JA YKSIKÖIHIN SEKÄ VASTUUALUEELLA TOIMIVIEN VIRANHALTIJOIDEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

VASTUUALUE

22 § Arjessa selviytymistä tukevien palveluiden vastuualueen tehtävät ja vastuualueen johtaja

Arjessa selviytymistä tukevien palveluiden vastuualueen tehtävänä on kotona asumista tukevien palveluiden, ympärivuorokautisen hoidon ja hoivan palveluiden ja asiakasohjauksen, ostopalveluiden ja valvonnan järjestäminen.

Arjessa selviytymistä tukevien palveluiden vastuualuetta johtaa arjessa selviytymistä tukevien palveluiden johtaja.

JAKAUTUMINEN TEHTÄVÄALUEISIIN

23 § Arjessa selviytymistä tukevien palveluiden vastuualueen alaiset tehtäväalueet ja tehtäväalueiden päälliköt

Vastuualue jakautuu edelleen neljään tehtäväalueeseen:

1. Kotona asumista tukevien palveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii arjessa selviytymistä tukevien palveluiden johtaja.
2. Ympärivuorokautisen hoidon palveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii arjessa selviytymistä tukevien palveluiden johtaja.
3. Ympärivuorokautisen hoivan palveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii asumispalveluiden päällikkö.
4. Asiakasohjauksen, ostopalveluiden ja valvonnan tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii arjessa selviytymistä tukevien palveluiden johtaja.

Kotona asumista tukevien palveluiden tehtäväalue vastaa kotihoidon, päivätoimintapalveluiden ja työkeskuksen palveluiden järjestämisestä.

Ympärivuorokautisen hoidon tehtäväalue vastaa akuuttihoidon osaston ja kotisairaalan, kuntouttavan hoidon osaston ja hoivaosasto Helmiinan palveluiden järjestämisestä.

Ympärivuorokautisen hoivan tehtäväalue palvelukeskus Hopeahovin ja hoivakoti Vomman palveluiden järjestämisestä.

Asiakasohjauksen, ostopalveluiden ja valvonnan tehtäväalue vastaa ostettujen kotona asumista tukevien palveluiden, ostettujen asumispalveluiden ja laitoshoidon sekä asiakasohjauksen ja valvonnan järjestämisestä.

JAKAUTUMINEN YKSIKÖIHIN

24 § Kotona asumista tukevien palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Kotona asumista tukevien palveluiden tehtäväalue jakautuu edelleen seuraaviin yksiköihin:

1. Kotihoidon yksikkö. Yksikön esimiehinä toimivat kotihoidon esimiehet.
2. Päivätoimintapalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii asumispalvelujen päällikkö.
3. Työkeskuksen yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii työkeskuksen esimies.

25 § Ympäri vuorokautisen hoidon palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Ympäri vuorokautisen hoidon palveluiden tehtäväalue jakautuu edelleen seuraaviin yksiköihin:

1. Akuuttihoidon osaston ja kotisairaalan yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii akuuttihoidon osaston ja kotisairaalan esimies.
2. Kuntouttavan hoidon osaston yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii kuntouttavan hoidon osaston esimies.
3. Hoivaosasto Helmiinan yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii hoivaosasto Helmiinan ja varahenkilöstön esimies.
4. Varahenkilöstön yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii hoivaosasto Helmiinan ja varahenkilöstön esimies.

26 § Ympäri vuorokautisen hoivan palveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Ympäri vuorokautisen hoivan palveluiden tehtäväalue jakautuu edelleen seuraaviin yksiköihin:

1. Palvelukeskus Hopeahovin yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii asumispalvelujen päällikkö.
2. Hoivakoti Vomman yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii hoivakoti Vomman esimies.

27 § Asiakasohjauksen, ostopalveluiden ja valvonnan tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Asiakasohjauksen, ostopalveluiden ja valvonnan tehtäväalue jakautuu edelleen seuraaviin yksiköihin:

1. Ostettujen kotona asumista tukevien palveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii arjessa selviytymistä tukevien palveluiden johtaja.
2. Ostettujen asumispalveluiden ja laitoshoidon yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii arjessa selviytymistä tukevien palveluiden johtaja.
3. Asiakasohjaus- ja valvontayksikkö. Yksikön esimiehenä toimii asiakasohjaus- ja valvontayksikön esimies.

VASTUUALUEEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN TOIMIVALTA

28 § Päätösvallan käyttäminen

Viranhaltijat käyttävät päätösvaltaa heidän ratkaistavakseen määrättyissä asioissa asianomaiseen virkaan tultuaan. Jos useammalla viranhaltijalla on saman sisältöinen päätösvalta, arjessa selviytymistä tukevien palvelujen johtaja tai tehtäväalueen päällikkö alaisensa tehtäväalueen osalta päättää kuka viranhaltija on oikeutettu päätösvallan käyttämiseen.

29 § Muistutukseen vastaaminen

Arjessa selviytymistä tukevien palvelujen johtaja ja tehtäväalueen päällikkö antavat vastauksen vastuualueensa/tehtäväalueensa toimintaa koskevaan muistutukseen. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 23 § ja Laki potilaan asemasta ja oikeuksista, 10 §).

KOTONA ASUMISTA TUKEVIEN PALVELUIDEN TEHTÄVÄALUE

30 § Kotihoidon esimies

Kotihoidon esimies päättää:

1. vanhuksille ja pitkäaikaissairaille sosiaalihoitolaisten ja -asetuksen mukaan myönnettävistä tukipalveluista,
2. kotihoidon palvelujen antamisesta.

YMPÄRIVUOROKAUTISEN HOIVAN PALVELUIDEN TEHTÄVÄALUE

31 § Asumispalvelujen päällikkö

Asumispalvelujen päällikkö päättää:

1. sijoittamisesta kaupungin omiin tehostetun palveluasumisen yksiköihin,
2. ikäihmisille, pitkäaikaissairaille ja mielenterveysasiakkaille sosiaalihoitolaisten ja -asetuksen mukaan myönnettävästä päivätoiminnasta.

ASIAKASOHJAUKSEN, OSTOPALVELUIDEN JA VALVONNAN TEHTÄVÄALUE

32 § Asiakasohjaus- ja valvontayksikön esimies

Asiakasohjaus- ja valvontayksikön esimies päättää:

1. omaishoidontuen tuen myöntämisestä sekä omaishoitajan kanssa tehtävästä sopimuksesta,
2. omaishoidon tuen palvelusetelin antamisesta,
3. ympärivuorokautiseen sosiaalihoitolaisten mukaisen tehostetun palveluasumisen myöntämisestä ja sijoittamisesta,
4. iäkkään henkilön kiireellisesti tarvitsemien sosiaalipalvelujen myöntämisestä (Vanhuspalvelulaki § 18 (980/2012)).

4. LUKU PERHEITÄ TUKEVIEN PALVELUIDEN VASTUUALUE

VASTUUALUEEN JAKAUTUMINEN EDELLEEN TEHTÄVÄALUEISIIN JA YKSIKÖIHIN SEKÄ VASTUUALUEELLA TOIMIVIEN VIRANHALTIJOIDEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

VASTUUALUE

33 § Perheitä tukevat palveluiden vastuualueen tehtävät ja vastuualueen johtaja

Perheitä tukevien palveluiden vastuualueen tehtävänä on lastensuojelun ja aikuisten sosiaalipalveluiden, sosiaalihuoltolain mukaisten lapsiperhepalveluiden ja vammaispalveluiden sekä lasten ja nuorten hyvinvointipalvelujen järjestäminen.

Perheitä tukevien palveluiden vastuualuetta johtaa perheitä tukevien palveluiden johtaja.

JAKAUTUMINEN TEHTÄVÄALUEISIIN

34 § Perheitä tukevien palveluiden vastuualueen alaiset tehtäväalueet ja tehtäväalueiden päälliköt

Perheitä tukevien palveluiden vastuualue jakautuu edelleen seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Sosiaalipalveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii sosiaalipalveluiden päällikkö.
2. Perhepalveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii perhepalveluiden päällikkö.
3. Lasten ja nuorten terveys- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii perheitä tukevien palvelujen johtaja.

Sosiaalipalveluiden tehtäväalue vastaa sosiaali- ja kriisipäivystyspalveluiden, aikuisten sosiaalipalveluiden, maahanmuuttajapalveluiden ja perheneuvolapalveluiden sekä vammaispalveluiden järjestämisestä.

Perhepalveluiden tehtäväalue vastaa perheoikeudellisten palveluiden, perhetyön palveluiden, perhesosiaalityön palveluiden sekä lastensuojelupalveluiden järjestämisestä.

Lasten ja nuorten terveys- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalue vastaa neuvola-, kouluterveydenhuolto- ja opiskeluterveydenhuolto- ja nuorten psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä.

JAKAUTUMINEN YKSIKÖIHIN

35 § Sosiaalipalveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Sosiaalipalveluiden tehtäväalue jakautuu edelleen seuraaviin yksiköihin:

1. Sosiaali- ja kriisipäivystyspalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii sosiaalipalveluiden päällikkö.
2. Aikuisten sosiaalipalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii aikuissosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä.
3. Maahanmuuttajapalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii maahanmuuttajapalveluiden esimies.
4. Perheneuvolapalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii perheneuvola- ja vammaispalveluiden esimies.
5. Vammaispalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii perheneuvola- ja vammaispalveluiden esimies.

36 § Perhepalveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Perhepalveluiden tehtäväalue jakautuu edelleen seuraaviin yksiköihin:

1. Perheoikeudellisten palveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii perhepalveluiden päällikkö.
2. Perhetyön palveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii perhetyön esimies.
3. Perhesosiaalityön palveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii perhesosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä.
4. Lastensuojelupalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä.

37 § Lasten ja nuorten terveys- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalueen alaiset yksiköt ja yksiköiden esimiehet

Lasten ja nuorten terveys- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalue jakautuu edelleen seuraaviin yksiköihin:

1. Neuvolapalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii lasten ja nuorten terveys- ja hyvinvointipalveluiden esimies.
2. Kouluterveydenhuolto- ja opiskeluterveydenhuoltopalveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii lasten ja nuorten terveys- ja hyvinvointipalveluiden esimies.
3. Nuorten psykososiaalisten palveluiden yksikkö. Yksikön esimiehenä toimii lasten ja nuorten terveys- ja hyvinvointipalveluiden esimies.

VASTUUALUEEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

38 § Päätösvallan käyttäminen

Viranhaltijat käyttävät päätösvaltaa heidän ratkaistavakseen määrätyissä asioissa asianomaiseen virkaan tultuaan.

Kiireellisissä tapauksissa tahdosta riippumattoman huollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä voi päättää tämän toimintasäännön mukaisesti viranhaltija, joka täyttää sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetussa asetuksessa säädetyt kelpoisuusehdot.

Jos samaan yksilöhuoltoon liittyvään asiaan sisältyy samanaikaisesti eri tasojen päätettäviä asioita, asiasta päättää tehtäväalueen päällikkö.

Jos useammalla viranhaltijalla on saman sisältöinen päätösvalta, perheitä tukevien palvelujen johtaja tai tehtäväalueen päällikkö alaisensa tehtäväalueen osalta päättää, kuka viranhaltija on oikeutettu päätösvallan käyttämiseen.

Lastensuojelulaissa (417/2007) kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädettyä päätösvaltaa käyttävät perheitä tukevien palveluiden johtaja ja perhepalveluiden päällikkö.

39 § Muistutukseen vastaaminen

Perheitä tukevien palvelujen johtaja ja tehtäväalueen päällikkö antavat vastauksen vastuualueensa/tehtäväalueensa toimintaa koskevaan muistutukseen. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 23 § ja Laki potilaan asemasta ja oikeuksista, 10 §).

VASTUUALUEJOHTAJAN YKSILÖASIOITA KOSKEVA TOIMIVALTA

40 § Perheitä tukevien palvelujen johtaja

Perheitä tukevien palvelujen johtaja päättää:

1. lapsen huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi vastustaa huostaanottoa tai siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 43 § 2 mom.),
2. tahdonvastaisesta kiireelliseen hoitoon määrittämisestä väkivaltaisuuden perusteella (PäihdeL 12 §),
3. luvan hakemisesta hallinto-oikeudelta lapselle suoritettavasta tutkimuksesta (LSL 28 § 1 mom.),
4. lisäksi alaisensa henkilöstön osalta 41 § - 46 § ja 48 § - 54 § määrittelystä toimivallasta mikäli ao. viranhaltija on estynyt tai esteellinen hoitamaan virkatehtäviään.

SOSIAALIPALVELUIDEN TEHTÄVÄALUE

41 § Sosiaalipalveluiden päällikkö

Sosiaalipalveluiden päällikkö päättää:

1. sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 §:n mukaisen kunnan johtavan viranhaltijan määräyksestä päästä sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan,
2. lisäksi alaisensa henkilöstön osalta 42 § - 51 § määrittelystä toimivallasta mikäli ao. viranhaltija on estynyt tai esteellinen hoitamaan virkatehtäviään.

AIKUISTEN SOSIAALIPALVELUT

42 § Aikuissosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä

Aikuissosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä päättää:

1. tietojen ja selvitysten pyytämisestä rahalaitokselta (Asiakaslaki 20 § 2),
2. sosiaalisen luoton myöntämisestä,
3. vapaakuukausien myöntämisestä ja maksuohjelman muuttamisesta,
4. sosiaalisen luoton eräännyttämisilmoituksen tekemisestä,
5. sosiaalisen luoton luottosopimuksen irtisanomisesta,
6. sosiaalisen luoton takaisinperinnästä luopumisesta,
7. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä sosiaalisen luoton takaisinmaksusta,
8. päihdehuoltolain mukaisen tahdosta riippumattomasta hoidosta väkivaltaisuuden perusteella päihdeiden käytön katkaisemiseksi enintään viideksi vuorokaudeksi ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä päättämisestä sekä oikeudesta käyttää näissä tapauksissa toimielimen puhevaltaa itse tai asiamiehen välityksellä,
9. lisäksi alaisensa henkilöstön osalta 43 § - 45 § määrittelystä toimivallasta mikäli ao. viranhaltija on estynyt tai esteellinen hoitamaan virkatehtäviään.

43 § Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä

Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä päättää:

1. ennaltaehkäisevän ja harkinnanvaraisen toimeentulotuen antamisesta ja takaisinperinnästä,
2. ennaltaehkäisevän ja harkinnanvaraisen toimeentulotuen antamisesta ja takaisinperinnästä, kun kysymyksessä on olennainen poikkeaminen voimassa olevista ohjeista ja normeista,
3. asunnottomien tukiasumispalvelusta perittävästä maksusta, maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä,

4. asunnottomien tukiasumispalvelusta perittävän maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä,
5. vuokravakuuden myöntämisestä,
6. sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta (SHL 14 - 28 §),
7. välitystilin perustamisesta ja etuuksien sekä tulojen perimisestä välitystilille,
8. asiakkaan taloudellista asemaa koskevien lausuntojen antamisesta,
9. päihdehoitoon ja –kuntoutukseen liittyvistä asumispalveluista,
10. asiakaskohtaisesta kuntouttavaan työtoimintaan osallistumisesta.

44 § Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja

Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja päättää:

1. ennaltaehkäisevän ja harkinnanvaraisen toimeentulotuen antamisesta ja tuen takaisinperinnästä,
2. vuokravakuuden myöntämisestä,
3. asunnottomien tukiasumispalvelusta perittävästä maksusta,
4. asunnottomien tukiasumispalvelusta perittävän maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä,
5. sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta (SHL 14 - 28§),
6. asiakaskohtaisesta kuntouttavaan työtoimintaan osallistumisesta.

45 § Etuuskäsittelijä

Etuuskäsittelijä päättää:

1. täydentävän toimeentulotuen antamisesta ja takaisinperinnästä palvelutarpeen arvion tai asiakassuunnitelman edellyttämässä laajuudessa,
2. täydentävän toimeentulotuen antamisesta sosiaali- ja terveyslautakunnan määrittelemissä rajoissa sekä tuen takaisinperinnästä,
3. täydentävän toimeentulotuen antamisesta ennakkona odotettavissa olevaa etuutta vastaan edellä 1 ja 2 kohdassa mainitut rajoitukset huomioon ottaen sekä tuen takaisinperinnästä,
4. asiakaskohtaisesta kuntouttavan työtoiminnan osallistumisen matkakorvauksista ja toimintarahasta.

MAAHANMUUTTAJAPALVELUT

46 § Maahanmuuttajapalveluiden esimies

Maahanmuuttajapalveluiden esimies päättää:

1. tietojen ja selvitysten pyytämisestä rahalaitokselta (Asiakaslaki 20 § 2),
2. ennaltaehkäisevän ja harkinnanvaraisen toimeentulotuen antamisesta ja tuen takaisinperinnästä,
3. vuokravakuuden myöntämisestä,
4. asunnottomien tukiasumispalvelusta perittävästä maksusta,
5. asunnottomien tukiasumispalvelusta perittävän maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä,
6. sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta (SHL 14 - 28 §),
7. asiakaskohtaisesta kuntouttavaan työtoimintaan osallistumisesta,
8. täydentävän toimeentulotuen antamisesta ja takaisinperinnästä palvelutarpeen arvion tai asiakassuunnitelman edellyttämässä laajuudessa,
9. täydentävän toimeentulotuen antamisesta sosiaali- ja terveyslautakunnan määrittelemissä rajoissa sekä tuen takaisinperinnästä,

10. täydentävän toimeentulotuen antamisesta ennakkona odotettavissa olevaa etuutta vastaan edellä 1 ja 2 kohdassa mainitut rajoitukset huomioon ottaen sekä tuen takaisinperinnästä,
11. asiakaskohtaisesta kuntouttavan työtoiminnan osallistumisen matkakorvauksista ja toimintarahasta,
12. vailla huoltajaa Suomeen saapuneen nuoren tukitoimenpiteistä (Laki kotoutumisen edistämisestä § 26-27).

47 § Maahanmuuttajapalveluiden sosiaalityöntekijä

Maahanmuuttajapalveluiden sosiaalityöntekijän päätösvallasta on soveltuvin osin voimassa mitä aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän ja etuuskäsittelijän päätösvallasta on määrätty.

Maahanmuuttajapalveluiden sosiaalityöntekijä päättää vailla huoltajaa Suomeen saapuneelle lapselle määrättävän edustajan hakemisesta (Laki kotouttamisen edistämisestä 1386/2010 ja laki kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta 742/2011) sekä vailla huoltajaa Suomeen saapuneen nuoren tukitoimenpiteistä (Laki kotoutumisen edistämisestä § 26-27)

48 § Maahanmuuttajapalveluiden ohjaaja

Maahanmuuttajapalveluiden ohjaaja päättää

1. ennaltaehkäisevän ja harkinnanvaraisen toimeentulotuen antamisesta ja tuen takaisinperinnästä,
2. vuokravakuuden myöntämisestä,
3. sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta (SHL 14 - 28 §),
4. asiakaskohtaiseen kuntouttavaan työtoimintaan osallistumisesta.

VAMMAISPALVELUT

49 § Perheneuvola- ja vammaispalveluiden esimies

Perheneuvola- ja vammaispalveluiden esimies päättää:

1. kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain ja asetuksen mukaisista palveluista (kehitysvammalaki 2, 35, 39, 42 l, 42 m, 42 n § ja kehitysvamma-asetus 3, 4 §),
2. erityishuollon antamisesta sekä erityishuolto-ohjelman hyväksymisestä (kehitysvammalaki 31, 34 §),
3. muun kuin sitomiseen käytettävän rajoittavan välineen tai asusteen käytöstä vakavissa vaaratilanteissa erityishuollossa olevalla henkilöllä (kehitysvammalaki 42 l §),
4. erityishuollossa olevan henkilön valvotusta liikkumisesta (kehitysvammalaki 42 m §),
5. erityishuollossa olevan henkilön poistumisen estämisestä (kehitysvammalaki 42 n §),
6. erityishuollossa olevan henkilön aineiden ja esineiden haltuun otosta, jollei aineita tai esineitä palauteta erityishuollossa olevalle henkilölle yhden vuorokauden kuluessa haltuunotosta (kehitysvammalaki 42 g §),
7. rajoittavan välineen tai asusteen toistuvasta käytöstä päivittäisissä toimissa sekä muun kuin sitomiseen käytettävän rajoittavan välineen tai asusteen käytöstä vakavissa vaaratilanteissa erityishuollossa olevalla henkilöllä (kehitysvammalaki 42 k, 42 l §),
8. lisäksi alaisensa henkilöstön osalta 50 § - 51 § määritellystä toimivallasta mikäli ao. viranhaltija on estynyt tai esteellinen hoitamaan virkatehtäviään.

50 § Vammaispalveluiden sosiaalityöntekijä

Vammaispalveluiden sosiaalityöntekijä päättää:

1. vammaispalvelulain ja -asetuksen mukaisista palveluista ja tukitoimista
2. (VPL 8, 8b, 8c, 8d, 9 § ja -asetus 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19 §),
3. kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain ja asetuksen mukaisista palveluista kehitysvammalaki 2, 35, 39 ja kehitysvamma-asetus 3, 4 §),
4. sosiaalihuoltolain mukaisista sosiaalipalveluista (SHL 14 - 28 §),
5. sosiaalipalveluista perittävistä maksuista ja niiden tarkistamisesta (asiakasmaksulaki 1, 2, 4, 6 b, 6 c, 7 b, 7 §).

51 § Vammaispalveluiden sosiaaliohjaaja

Vammaispalveluiden sosiaaliohjaaja päättää:

1. asiakassuunnitelman mukaisesti sosiaalihuoltolain mukaisista sosiaalipalveluista (SHL 14 - 28 §)
2. vammaispalvelulain ja -asetuksen mukaisista palveluista ja tukitoimista
3. kuljetuspalvelu (VPL 8 § ja vammaispalveluasetus 4, 5, 6 §),
4. kommunikaatio-opetus ja muu sopeutumisvalmennus (VPL 8 § ja -asetus 15 §),
5. taloudelliset tukitoimet (VPL 9 § ja -asetus 12, 13, 17, 18, 19 §),
6. henkilökohtainen apu (VPL 8 c §, 8 d §),
3. asiakassuunnitelman mukaisesti kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista palveluista (kehitysvammalaki 2, 35, 39 ja -asetus 3, 4§),
4. sosiaalipalvelusta perittävästä maksusta ja niiden tarkastamisesta (asiakasmaksulaki 1, 2, 4, 6b, 6c, 7b ja 7c §).

52 § Eteva kuntayhtymä

Eteva kuntayhtymä päättää henkilön määräämisestä toimitettavaksi tutkimukseen erityishuollon toimintayksikköön tahdostaan riippumatta (kehitysvammalaki 33, 37, 38 §).

PERHEPALVELUIDEN TEHTÄVÄALUE

53 § Perhepalveluiden päällikkö

Perhepalveluiden päällikkö päättää:

1. sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 §:n mukaisen kunnan johtavan viranhaltijan määräyksestä päästä sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan,
2. alaisensa henkilöstön osalta 55 § - 62 § määritellystä toimivallasta mikäli ao. viranhaltija on estynyt tai esteellinen hoitamaan virkatehtäviään.
3. lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi ei vastusta huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamisesta (LSL 43 § 1 mom.)
4. lapsen sijoittamisesta huostaanotettuna vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13a §),
5. kiireellisen sijoituksen tai huostaanoton aikana tehtävästä sijaishuoltopaikan muuttamisesta (LSL 43 § 3 mom.),
6. huostassapidon lopettamisesta (LSL 47 § 1 mom.),
7. erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (LSL 72 §),

PERHETYÖN PALVELUT

54 § Perhetyön esimies

Perhetyön esimies päättää lapsiperheiden kotipalvelun antamisesta.

PERHESOSIAALITYÖN PALVELUT

55 § Perhesosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä

Perhesosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä päättää alaisensa henkilöstön osalta 56 § - 57 § määritellystä toimivallasta mikäli ao. viranhaltija on estynyt tai esteellinen hoitamaan virkatehtäviään.

56 § Perhesosiaalityön sosiaalityöntekijä

Perhesosiaalityön sosiaalityöntekijä päättää:

1. lastensuojelun asiakkuuden alkamisesta (LSL 27 §),
2. lapsen sijoittamisesta kiireellisesti vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13a §),
3. palvelutarpeen arvioinnin tekemisestä (LSL 26 §),
4. avohuollon tukitoimien antamisesta (LSL 35 - 37b §),
5. lapsen kiireellisestä sijoituksesta (LSL 38 § 1 ja 2 mom.),
6. lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (LSL 39 § 1 mom.),
7. yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 - 63 §),
8. yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 - 63 §),
9. lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §),
10. seitsemän vuorokautta pidemmästä yhteensä enintään 30 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta (LSL 69 § 3 mom.),
11. sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta (SHL 14 - 28 §).

57 § Perhesosiaalityön sosiaaliohjaaja

Perhesosiaalityön sosiaaliohjaaja päättää sosiaalihuoltolain mukaisten tukitoimien antamisesta (SHL 14 - 28 §).

LASTENSUOJELUPALVELUT

58 § Lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä

Lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä päättää:

1. yhteydenpidon rajoittamisesta (LSL 62 - 63 §),
2. yhteydenpidon rajoittamisen jatkamisesta (LSL 62 - 63 §),
3. yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta (LSL 62 - 63 §),
4. lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §),
5. viestin tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä lapselle (LSL 67 § 3 mom.),
6. lisäksi alaisensa henkilöstön osalta 59 § - 62 § määritellystä toimivallasta mikäli ao. viranhaltija on estynyt tai esteellinen hoitamaan virkatehtäviään.

59 § Lastensuojelun sosiaalityöntekijä

Lastensuojelun sosiaalityöntekijä päättää:

1. lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian vireillepanosta (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §),
2. sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta (SHL 14 - 28 §),
3. lapsen sijoittamisesta kiireellisesti vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13a §),
4. esityksestä edunvalvojan määräämiseksi (LSL 22 ja 24 § 2 mom.),
5. palvelutarpeen arvioinnin tekemisestä (LSL 26 §),
6. avohuollon tukitoimien antamisesta (LSL 35 - 37b §),
7. lapsen kiireellisestä sijoituksesta (LSL 38 § 1 ja 2 mom.),
8. kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (LSL 38a §),
9. lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (LSL 39 § 1 mom.),
10. yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 - 63 §),
11. yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 - 63 §),
12. lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §),
13. seitsemän vuorokautta pidemmästä yhteensä enintään 30 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta (LSL 69 § 3 mom.),
14. erityisen huolenpidon lopettamisesta (LSL 72 §),
15. jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LSL 75 - 76a §),
16. sijoituksesta jälkihuoltona (LSL 75 §),
17. yksityiskodin hyväksymisestä ja kiellosta, joka koskee yksityisesti sijoitetun lapsen pitämistä kodissa (LSL 81 §),
18. lastensuojelusta perittävästä maksusta, sen tarkistamisesta tai perimättä jättämisestä,
19. lastensuojelusta ja jälkihuollosta perittävästä maksusta, sen tarkistamisesta tai perimättä jättämisestä,
20. asiakkaan taloudellista asemaa koskevien lausuntojen antamisesta.

60 § Jälkihuollon sosiaalityöntekijä

Jälkihuollon sosiaalityöntekijä päättää:

1. lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian vireillepanosta (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §),
2. sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta (SHL 14 - 28 §),
3. lapsen sijoittamisesta kiireellisesti vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13a §),
4. esityksestä edunvalvojan määräämiseksi (LSL 22 ja 24 § 2 mom.),
5. palvelutarpeen arvioinnin tekemisestä (LSL 26 §),
6. avohuollon tukitoimien antamisesta (LSL 35 - 37b §),
7. lapsen kiireellisestä sijoituksesta (LSL 38 § 1 ja 2 mom.),
8. kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (LSL 38a §),
9. lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (LSL 39 § 1 mom.),
10. yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 - 63 §),
11. yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 - 63 §),
12. lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §),
13. seitsemän vuorokautta pidemmästä yhteensä enintään 30 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta (LSL 69 § 3 mom.),
14. erityisen huolenpidon lopettamisesta (LSL 72 §),

15. jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LSL 75 - 77 §),
16. sijoituksesta jälkihuoltona (LSL 75 §),
17. yksityiskodin hyväksymisestä ja kiellosta, joka koskee yksityisesti sijoitetun lapsen pitämistä kodissa (LSL 81 §),
18. lastensuojelusta perittävistä maksusta, sen tarkistamisesta tai perimättä jättämisestä,
19. lastensuojelusta ja jälkihuollosta perittävistä maksusta, sen tarkistamisesta tai perimättä jättämisestä,
20. asiakkaan taloudellista asemaa koskevien lausuntojen antamisesta,
21. täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotuen antamisesta ja takaisinperinnästä,
22. täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotuen antamisesta ja takaisinperinnästä, kun kysymyksessä on olennainen poikkeaminen voimassa olevista ohjeista ja normeista.

61 § Lastensuojelun sosiaaliohjaaja

Sosiaaliohjaaja päättää sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta (SHL 14 - 28 §).

62 § Jälkihuollon sosiaaliohjaaja

Jälkihuollon sosiaaliohjaaja päättää jälkihuollossa olevalle, 18 vuotta täyttäneelle henkilölle:

1. sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalipalvelujen antamisesta (SHL 14 - 28 §),
2. täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotuen antamisesta ja takaisinperinnästä,
3. jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LSL 75 - 77 §).

63 § Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän määräämä viranhaltija päättää Keravan kaupungin puolesta seuraavat asiat:

1. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen viranhaltija päättää:
2. virka-ajan ulkopuolella toimeenpannusta kiireellisestä sijoituksesta,
3. virka-ajan ulkopuolella toimeenpannun kiireellisen sijoituksen lakkauttamisesta,
4. virka-ajan ulkopuolella kiireellisen sijoituksen sijasta tehdystä kiireellisen avohuollon tukitoimipäätöksestä,
5. sijoituksesta avohuollon tukitoimenpiteenä perhe- ja laitoshoidon,
6. yhteydenpidon rajoittamisesta ja lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä kiireellisissä tilanteissa,
7. yhteydenpidon rajoituksen muuttamisesta tai lakkauttamisesta kiireellisissä tilanteissa,
8. virka-ajan ulkopuolella toimeenpannusta sijaishuoltopaikan muuttamisesta,
9. tilapäisen ja kiireellisen avun tarpeessa olevien lyhytaikaiseen asuttamiseen liittyvästä päätöksenteosta,
10. päihdehuoltolain mukaisen tahdosta riippumattomasta hoidosta väkivaltaisuuden perusteella päihdeiden käytön katkaisemiseksi enintään viideksi vuorokaudeksi ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä päättämisestä sekä oikeudesta käyttää näissä tapauksissa toimielimen puhevaltaa itse tai asiamiehen välityksellä,
11. milloin sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön etu terveyden, kehityksen tai turvallisuuden vakavan vaarantumisen vuoksi sitä välttämättä vaatii eikä sosiaalihuollon tarve muutoin ole selvitettävissä, sosiaalityöntekijällä on oikeus lastensuojelulain 6 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen määräämän johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan määräyksestä huollon tarpeen selvittämiseksi päästä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan,
12. lapsen edustamisesta lapsen tekemäksi ilmoitetun rangaistavan teon esitutkinnassa, jolle sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeetonta
13. täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä välttämättömissä tilanteissa.

Perheoikeudellisen yksikön viranhaltija päättää:

1. lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta sekä lapsen elatusta koskevien sopimusten vahvistamisesta
2. tuomioistuimen pyynnöstä tehtävästä selvityksestä lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevassa asiassa
3. äitiyslain mukaisista toisen äidin tunnustamiseen liittyvistä tehtävistä
4. isyyslain mukaisista isyyden selvittämiseen ja tunnustamiseen liittyvistä tehtävistä
5. isyyden selvittämisen keskeyttämisestä ja selvittämisen uudelleen aloittamisesta
6. puolisoiden välisen elatussopimuksen vahvistamisesta
7. esityksestä edunvalvojan määräämiseksi
8. valvottujen ja tuettujen tapaamisten sekä valvottujen vaihtojen toteuttamisesta
9. eroauttamispalvelujen antamisesta.

5. LUKU HALLINTO- JA TUKIPALVELUIDEN VASTUUALUE

VASTUUALUEEN JAKAUTUMINEN EDELLEEN TEHTÄVÄALUEISIIN JA YKSIKÖIHIN SEKÄ VASTUUALUEELLA TOIMIVIEN VIRANHALTIJOIDEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

VASTUUALUE

64 § Hallinto- ja tukipalveluiden vastuualueen tehtävät ja vastuualueen johtaja

Hallinto- ja tukipalveluiden vastuualueen tehtävänä on turvata toimialan perustehtävän sujuvuus vastaamalla hallinnon ja talouden ohjauksen tehtävistä osana koko kaupungin hallinnollisia tukipalveluita.

Hallinto- ja tukipalveluiden vastuualuetta johtaa talousjohtaja.

JAKAUTUMINEN TEHTÄVÄALUEISIIN

65 § Hallinto- ja tukipalveluiden vastuualueen alaiset tehtäväalueet ja tehtäväalueiden päälliköt

Hallinto- ja tukipalveluiden vastuualue jakautuu edelleen seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Talous-, kehittämis- ja ICT-palveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii talousjohtaja.
2. Hallinto-, henkilöstö- ja hankintapalveluiden tehtäväalue. Tehtäväalueen päällikkönä toimii hallintopäällikkö.

Talous-, kehittämis- ja ICT-palveluiden tehtäväalue vastaa toimialan tarvitsemien talous-, kehittämis- ja ICT-palveluiden järjestämisestä.

Hallinto-, henkilöstö- ja hankintapalveluiden tehtäväalue vastaa toimialan tarvitsemien hallinto-, henkilöstö-, hankinta-, kiinteistö- ja viestintäpalveluiden järjestämisestä.

VASTUUALUEEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

TALOUS-, KEHITTÄMIS- JA ICT-PALVELUT

66 § Talousjohtaja

Talousjohtaja päättää toimialan irtaimen omaisuuden poistamisesta, myymisestä ja hävittämisestä.

HALLINTO-, HENKILÖSTÖ- JA HANKINTAPALVELUT

67 § Hallintopäällikkö

Hallintopäällikkö päättää hallintosäännön 53 §:n mukaisesti asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden määräämisistä toimialalla (pääarkistovastaava, arkistovastaavat).

6. LUKU HENKILÖSTÖASIOITA KOSKEVA TOIMIVALTA

68 § Henkilöstövalinnat

Ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty, päättää henkilöstön palkkaamisesta pidemmän kuin 12 kuukauden määräajaksi toimialajohtaja tai valittavan henkilön lähimmän esimiehen esimies.

Ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty, päättää toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja yksikön esimies alaisensa henkilöstön palkkaamisesta korkeintaan 12 kuukauden määräajaksi.

69 § Vastuualuejohtajan, tehtäväalueen päällikön, yksikön esimiehen ja muun viranhaltijan sijaisen määrääminen

Ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty,

- Määrää toimialajohtaja vastuualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa vastuualuejohtajan tehtäviä hänen ollessaan estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtävänsä.
- Määrää vastuualuejohtaja tehtäväalueen päällikön sijaisen, joka hoitaa tehtäväalueen päällikön tehtäviä hänen ollessaan estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtävänsä.
- Määrää vastuualuejohtaja yksikön esimiehen sijaisen, joka hoitaa yksikön esimiehen tehtäviä hänen ollessaan estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtävänsä.
- Määrää yksikön esimies muun viranhaltijan sijaisen, joka muun viranhaltijan tehtäviä hänen ollessaan estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtävänsä.

70 § Harkinnanvaraisista palkattomista virkavapauksista ja työlomista päättäminen

Ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty,

- toimialajohtaja ja vastuualuejohtaja päättävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden/työloman myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle enintään 24 kuukauden ajaksi.
- Tehtäväalueen päällikkö ja yksikön esimiehet päättävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden/työloman myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle enintään 2 kuukauden ajaksi.

71 § Eräistä palkkausasioista päättäminen

Ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty, päättää toimialajohtaja ja vastuualuejohtaja KVTES:n luvun 2 kohdissa 11 § ja 14 § tarkoitetuista palkanosista.

72 § Tiimiesimies ja tiimiesimiehen tehtävät

Ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty, päättää toimialajohtaja, vastuualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö tiimiesimiehen nimeämisestä.

Ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty, on tiimiesimies yksikön esimiehen alaisuudessa toimiva työnjohdollinen esimies, jolla on työnjohdollisten tehtävien lisäksi oikeus päättää alaisensa henkilöstön osalta seuraavista alaistensa henkilöstöasioista:

- vuosilomat
- koulutukseen osallistuminen.

7. LUKU HANKINNOJA, VALVONTAA JA ERÄITÄ MUITA SEIKKOJA KOSKEVA TOIMIVALTA

73 § Soveltamisala

Hankintoja ja valvontaa koskevaa toimivaltaa -luvussa määrätään hankintojen toteuttamisesta ja hankintoja koskevasta toimivallasta sekä hankintoja koskevista erityistilanteista. Luvun säännöksiä sovelletaan hankintalain tarkoittamissa tavara- ja palveluhankinnoissa, käyttöoikeussopimuksien hankinnoissa sekä kaupunginhallituksen hyväksymien pienhankintaohjeiden mukaisissa hankinnoissa.

Tässä luvussa määrätään myös muutamista muista viranhaltijoiden erillisvaltuuksista mm. palveluseteleitä, tilausvaltuuksia ja palveluiden myyntiä koskevissa asioissa.

74 § Toimivalta hankinta-asioissa

Sosiaali- ja terveystalveluiden toimialan viranhaltijoiden toimivallan euromääräiset ylärajat hankinnoissa ovat seuraavat:

- Toimialajohtaja, sosiaali ja terveys 800 000 euroa
- Vastuualuejohtaja 400 000 euroa
- Tehtävälueen päällikkö 100 000 euroa
- Yksikön esimies 9 000 euroa.

Toimialajohtaja päättää yhteisistä hankinnoista 800 000 euroon saakka. Yhteisellä hankinnalla tarkoitetaan hankintaa, joka koskee kahta tai useampaa vastuualuetta.

Edellä määritellyt hankintavaltuudet koskevat vastaavasti myös muita sopimuksia ja sitoumuksia (esim. kuntalaki 49 §).

Kuntien yhteistyönä toteuttamiin hankintoihin sekä muiden yhteistyötahojen, kuten yritysten kuntien puolesta kilpailuttamiin hankintoihin liittymisestä, optiovuosien käyttöönotosta sekä irtaantumisesta päättää se viranhaltija, jolla on toimivalta hankinnasta päättämiseen.

Kaupungin hankintaohjeiden mukaiseksi tuoteryhmävastaavaksi määrättyllä viranhaltijalla on hankinta- ja sopimuksetekovaltuudet ko. tuoteryhmän osalta tehtävän erillispäätöksen mukaisesti.

75 § Hankintasopimusten elinkaarenhallinta ja optioista päättäminen

Hankinnan sopimuskauden aikaisesta sopimuksen seurannasta, valvonnasta ja ohjauksesta sekä kaupunginhallituksen hyväksymän sopimusten hallinta- ja valvontaohjeen mukaisista muista yhteyshenkilön tehtävistä vastaa pääsääntöisesti sopimuksen palvelusta/tuotteesta vastaavaksi yhteyshenkilöksi määritelty viranhaltija.

Edellä mainitusta poiketen hankinnan sopimuskauden aikana tapahtuvista muutoksista sopimuksissa (esim. hinnantarkistukset) sekä reklamaatioiden tekemisestä päättää/vastaa sopimuksen sopimusyhteyshenkilöksi määritelty viranhaltija.

Hankinnan optiovuosien tai muiden optioiden käyttöönotosta päättää hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija, sosiaali- ja terveystalveluiden päätämässä hankinnoissa toimialajohtaja.

76 § Hankintaprosessin keskeyttäminen

Hankintaprosessin keskeyttämisestä päättää se viranhaltija, jolla on toimivalta hankinnasta päättämiseen. Mikäli hankintatoimivalta on sosiaali- ja terveyslautakunnalla, päätöksen tekee toimialajohtaja.

77 § Hankintasopimusten allekirjoittaminen

Hankintasopimusten allekirjoittamiseen sovelletaan, mitä asiakirjojen allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 145 §:ssä.

78 § Edustaminen hankinta-asioissa tuomioistuimessa

Ellei toimialajohtaja muuta päättä, edustaa hallintopäällikkö sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialaa julkisiin hankintoihin liittyvissä hallintoasioissa ja riita-asioissa.

79 § Hankintayksikön määrittely hankintalain (1397/2016) mukaisten oikeussuojakeinojen käyttötilanteissa

Ellei toimialajohtaja muuta päättä, toimii hankintalain (1397/2016) mukaisten oikeussuojakeinojen käyttötilanteissa hankintayksikön edustajana 132 § määriteltyjen viranhaltijoiden tekemissä hankinnoissa hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

80 § Tilausvaltuutettujen määrääminen

Ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty, päättää toimialajohtaja toimialan viranhaltijoiden ja työntekijöiden tilausvaltuuksista. Tilausvaltuutetuilla on oikeus toimeenpanna aiemmin toteutettu hankinta eli tehdä määrärahojen puitteissa tilauksia kilpailutetuilta toimittajilta, joiden kanssa on tehty hankintasopimus.

81 § Valvontaviranomaisen sekä valvontavastuiden määrääminen laissa yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 8 § tarkoittamissa tilanteissa

Lain yksityisistä sosiaalipalvelujen valvonnasta (603/1996) 8 § tarkoittamana valvontaviranomaisena toimii asianomaisen sosiaalipalvelun järjestämisestä vastaava vastuualuejohtaja.

Vastuualuejohtaja vastaa tältä osin yksityisten palvelutuottajien toiminnanaikaisesta valvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä valvonta-asioita koskevien selvitysten ja vastineiden antamisesta muille valvontaviranomaisille.

82 § Ilmoituksen käsittelijän ja lausunnon antajan määrääminen laissa yksityisistä sosiaalipalveluista 11 § tarkoittamissa tilanteissa

Lain yksityisistä sosiaalipalveluista (2011/922) 11 § tarkoittamana muuta kuin ympärivuorokautista toimintaa koskevien ilmoitusten käsittelijänä ja lausuntojen antajana toimii asianomaisen sosiaalipalvelun järjestämisestä vastaava vastuualuejohtaja.

83 § Yksityisten terveydenhuollon palvelujen antamiseen käytettävän tilan tarkastuksesta vastaavan viranhaltijan määrääminen lain yksityisestä terveydenhuollosta 7 § tarkoittamassa tilanteessa

Lain yksityisestä terveydenhuollosta (744/1990) 7 § tarkoittamana terveyslautakunnan alaisena viranhaltijana, jonka tulee tarkastaa tilat ja laitteet sekä sairaankuljetusajoneuvo ja sen varustus sekä antaa tarkastuskertomus viipymättä palvelujen tuottajalle, toimii johtava ylilääkäri.

84 § Palvelusetelien käyttöä koskevan toimivallan määräytyminen

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (596/2009) 4 § tarkoittamana tahona, joka päättää niistä sosiaali- ja terveyspalveluista, joiden järjestämisessä kaupunki käyttää palveluseteliä, toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Palvelusetelin arvosta ja palvelusetelin käytölle asetettavista vaatimuksista, päättää toimialajohtaja.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (596/2009) 4 § tarkoittamana tahona, joka hyväksyy/poistaa ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kaupungin myöntämää palveluseteliä, toimii toimialajohtaja, vastuualuejohtaja tai tehtäväalueen päällikkö.

Palvelusetelin antamisesta asiakkaalle päättää vastuualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö, yksikön esimies tai muu vastuualuejohtajan määräämä viranhaltija tai työntekijä.

85 § Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen myyntiä koskeva toimivalta niissä tapauksissa, kun kyse ei ole toimimisesta kilpailutilanteessa markkinoilla tai myytävän palvelun arvo on vähäinen

Sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palvelujen myynnistä silloin, kun kyse ei ole toimimisesta kilpailutilanteessa markkinoilla tai myytävän palvelun arvo on vähäinen, päättää toimialajohtaja tai vastuualuejohtaja toimintasäännön 74 § määriteltyjen hankintavaltuuksien rajoissa.