

Avustuksia ja tiloja varten yksityishenkilön käyttöoikeuksien laajennus yrityksen/yhdistyksen/seuran toimintaan

Kun olet tunnistanut Keravan Timmiin suomi.fi-tunnistuksen kautta, olet automaattisesti Keravan Timmin yksityisasiakas. Yksityisasiakkaana varaat tiloja omaan käyttösi tai hakea avustuksia itsellesi, olet siten myös henkilökohtaisesti vastuussa hakemuksista, tilasta ja maksuista.

Jos haluat tämän ohella toimia myös jonkin seuran/yhdistyksen tai yrityksen edustajana ja varata Keravan tiloja ja tehdä avustushakemuksia, voit laajentaa käyttöoikeuksiasi.

Ennen uuden organisaatiotoimijan laajennusta, on hyvä miettiä, kuka seurassasi toimii missäkin roolissa. Onko rooleista sovittu virallisesti seurassa (saatamme vaatia virallisen pöytäkirjan nähtäväksi, jos olet meille uusi asiakas) ja onhan sinulla kaikista henkilöistä riittävät tiedot (etunimi, sukunimi, osoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero).

Tässä vielä eri roolit/tehtävät ja toimenpiteet, jotka vaaditaan, jotta rekisteröityminen on toiminnassa ja tilavaraushakemuksia voi alkaa tekemään.

Rooli Timmissä	Tehtävä Timmissä	Rekisteröityessä vaaditaan seuraavat toimenpiteet
Yhteyshenkilö/Varaaja	Henkilö, joka tekee Timmiin hakemuksia, muuttaa/peruu varauksia esim. seuran toiminnanjohtaja tai toimistos sihteeri	Henkilö tunnistautuu suomi.fi kautta yksityishenkilönä Timmiin ja laajentaa tämän jälkeen oikeuksiaan yritykseen, seuralle tai yhdistykselle.
Maksaja	Taho (rahastonhoitaja, talousosasto) kenelle seuran Timmin laskut lähetetään (paperi/e-laskut)	Yhteyshenkilö hakee oman seuran/yrityksen (löytyy haulla, jos olette meille vanhoja tuttuja) tai syöttää tiedot
Maksajan tai avustusten yhteyshenkilö.	Henkilö, joka vastaa seuran maksuista ja avustuksiin liittyvistä liitteistä.	Yhteyshenkilö syöttää vastaavan henkilön tiedot. Tullakseen voimaan on maksajan ja avustusten yhteyshenkilön vahvistettava sähköpostin linkistä, että asia on ok.
Varausten tai avustusten yhteyshenkilö.	Henkilö, joka on varauksissa tai avustuksissa yhteyshenkilönä (jos vaikka pitää viime hetkellä ilmoittaa jotakin)	Yhteyshenkilö syöttää yhteyshenkilön tiedot, eli keneen voidaan olla yhteydessä kyseisestä varauksesta tai avustuksesta. Tullakseen voimaan on yhteyshenkilön vahvistettava sähköpostin linkistä, että asia on ok.

Henkilö, joka tulee toimimaan seuran edustajana varauksissa tai avustuksissa, tunnistautuu Keravan Timmiin suomi.fi kautta, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Seuran tai yhdistysten edustajia voi olla useita.

<https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/#/2589>

Valitse Kirjaudu painike ja ohjautut suomi.fi tunnistus näytölle, jossa valitaan haluttu tunnistustapa.

Kun tunnistus on onnistuneesti suoritettu, pääset kahden jatka painikkeen jälkeen sisälle Keravan Timmiin.

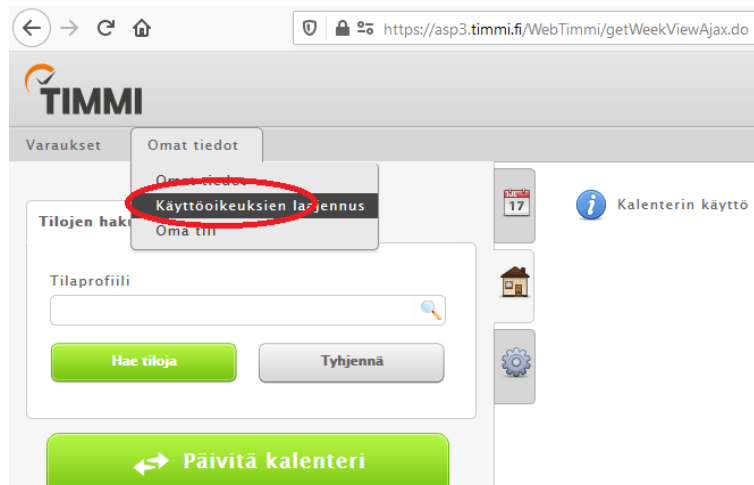
Olet nyt Keravan Timmin yksityisasiakas.

Laajenna toimivaltuuksiasi seuran/yrityksen asioihin, valitse vihreän kehiksen, jossa tekstiä sisältä linkki **TÄÄLTÄ**



Jos haluat asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda itsellesi useita eri asiakasrooleja käyttöoikeuksien laajennuksen avulla **TÄÄLTÄ**. Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoja kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käytössäsi olevaan yhteeseen ja samaan tunnukseen.

Jos olet ohittanut ylläolevan näytön ja tarkastellut varauskalenteria ja muita tietoja, pääset takaisin käyttöoikeuksien laajentamiseen menemällä – Omat tiedot → käyttöoikeuksien laajennus



Valitse Uusi – organisaation yhteyshenkilönä painike

Käyttöoikeuksien laajennus



Olemassa olevat asiakasroolit hallintoalueittain

- Keravan kaupunki: [nimi] - Yksityishenkilö

Uusi – yksityishenkilönä

Vastaan henkilökohtaisesti kaikesta asioinnistani.



Uusi – organisaation yhteyshenkilönä

Toimin edustamani yhteisön puolesta.



[nimi] - Yksityishenkilö



Asiakasrooli

Hallintoalue



Tiedot

Tällä sivulla voit luoda itsellesi muita asiakasrooleja. Asiakasroolilla tarkoitetaan sitä roolia ja hallintoaluetta, jolla sinä toimit Timmissä. Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoja kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käyttössäsi olevaan yhteen ja samaan tunnuksen.

Käyttöoikeuksien laajennus



Olemassa olevat asiakasroolit hallintoalueittain

- Keravan kaupunki: Nuuttila Marjaliisa - Yksityishenkilö

Keravan kaupunki



Asiakasrooli

Hallintoalue



Tiedot

Tällä sivulla voit luoda itsellesi muita asiakasrooleja. Asiakasroolilla tarkoitetaan sitä roolia ja hallintoaluetta, jolla sinä toimit Timmissä. Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoja kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käyttössäsi olevaan yhteen ja samaan tunnuksen.

Meillä on jo varsin kattava asiakaskunta, joten hae ensin jos seurasi/yrityksesi löytyy valmiina rekisteristämme. Haku alkaa hakea nimiä kolmen merkin jälkeen. Varmin osuma löytyy aina Y-tunnuksella jos rekisterissä on sellainen.

Varaukset Omat tiedot

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisö

Valitsen edustamani organisaation

Ker

Kerava-Seura ry
Keravan Agility Team ry c/o Jääskeläinen Sirpa
Keravan Armas ry c/o Väänänen
Keravan Boffaajat ry.
Keravan Diabetesyhdistys ry
Keravan Eläkeläiset ry

Jos et löydä omaasi tai et ole varma, valitse annan tiedot ja jatka eteenpäin.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Valitsen edustamani organisaation

Nimi

Organisaatiota ei löytynyt, annan tiedot

[Tulosta sivu >](#)

Seuraavaksi valitaan kenen nimissä varausten laskut tai avustukset lähtevät.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Valitsen maksajan

Varaukseni maksaa sama organisaatio

Eri Nimi

Ei löytynyt, syötän tiedot hetken kuluttua

[Tulosta sivu >](#)

Keravan kaupunki – Kultasepänkatu 7 – 04200 Kerava
Puhelinvaihte (09) 29 491 ma – to 8 – 16, pe 8 – 15

TIMMI 4.0.109 • Järjestelmän toimittaja: [Timmi Software Oy](#)
[Käyttöehdot ja selosteet](#)

Sitten on vuorossa varausten tai avustusten yhteyshenkilö, eli henkilö keneen otetaan yhteyttä jos vuoroon tai hakemukseen tulee esim. viime hetkellä muutos.


Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Varauksissa yhteyshenkilönä on

Minä itse

Muu henkilö, syötän tiedot hetken kuluttua



[Tulosta sivu >](#)

Seuraavaksi on vuorossa tilavarausten maksajan yhteyshenkilö. Avustusten kohdalla syötä ei yhteyshenkilöä.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana




Varauksissa maksajan yhteyshenkilönä on

Minä itse

Sama kuin varaajan yhteyshenkilö

Muu henkilö

Ei yhteyshenkilöä



[Tulosta sivu >](#)

Jos valittu kaikissa aiemmissa kohdissa Muu henkilö, niin lomake näyttää tältä:

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Rekisteröityjän tiedot

Sukunimi *	Etunimet *
<input type="text" value="Meikalainen"/>	<input type="text" value="Marja"/>
Lähiosoite *	Postinumero * Postitoimipaikka *
<input type="text" value="Jokuvaankatu 6"/>	<input type="text" value="04230"/> <input type="text" value="KERAVA"/>
Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus *	Sähköpostiosoite uudelleen * Puhelin *
<input type="text" value="Marja.Meikalainen@gmail.com"/>	<input type="text" value="Maija.Meikalainen@gmail.com"/> <input type="text" value="0401234567"/>

Edustamani organisaation tiedot

Nimi *	Y-tunnus
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lähiosoite *	Postinumero * Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	Puhelin *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rekisterinumero	
<input type="text"/>	

Tekemissäni varauksissa tilavuokrien maksajana on

Nimi *	Y-tunnus
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lähiosoite *	Postinumero * Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Email *	Puhelin *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rekisterinumero	
<input type="text"/>	

Tekemissäni varauksissa yhteyshenkilönä on

Sukunimi *	Etunimet *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lähiosoite *	Postinumero * Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	Puhelin *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tekemissäni varauksissa tilavuokrien maksajan yhteyshenkilönä on

Sukunimi *	Etunimet *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lähiosoite *	Postinumero * Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	Puhelin *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tutustu käyttöehtoihin [TÄSTÄ](#). Käyttöehdot päivitetty 04.10.2018 klo 13:08.

Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.

Tallenna

Saat juuri tallentamistasi tiedoista vielä tiivistelmän uudessa ikkunassa



Käyttöoikeushakemuksen tiedot

Varmista että antamasi tiedot ovat oikein

Nimi: Marja Meikäläinen

Osoite: Jokuvaankatu 6

Sähköpostiosoite: Marja.Meikalainen@gmail.com

Varaaja-asiakkaan tiedot

Varausten maksaja-asiakas


Varaajan yhteyshenkilö

Maksajan yhteyshenkilö

Tallenna

Peruuta

Kun lomakkeen vaatimat tiedot on täytetty, pitää vielä hyväksyä tilojen käyttöehdot ja tallentaa tiedot Tallenna-painikkeesta.



Varaukset Omat tiedot

I

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Rekisteröityminen onnistui

Rekisteröintitiedot lähetetty käsiteltäväksi. Saat viestin ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen käsittelyn jälkeen.

[Tulosta sivu >](#)

Keravan kaupunki – Kultasepänkatu 7 – 04200 Kerava
Puhelinvaihte (09) 29 491 ma – to 8 – 16, pe 8 – 15

TIMMI 4.0.102 • Järjestelmän toimittaja: [Timmi Software Oy](#)
[Käyttöehdot ja selosteet](#)

Varauksen tai avustuksen yhteyshenkilö saa rekisteröinnissä ilmoitettuun sähköpostiin alla olevan ilmoituksen. Kun lupa on hyväksytty linkistä, lähettää Timmi samanlaisen sähköpostin myös maksajan yhteyshenkilölle, jonka pitää myös hyväksyä lupa linkistä.

EU:n tietosuojaja-asetuksen uudistuksen astuessa voimaan 25.5.2018 joudumme kysymään suostumuksen rekisteröityttä itseltään häntä koskevien henkilötietojen tallentamiseksi Keravan TIMMI-järjestelmään. Siunut on lisätty Timmin testiasiakas -organisaation yhteyshenkilöksi Timmi Testaa -yhteyshenkilön toimesta.

Anna lupa seuraamalla alla olevaa linkkiä (klikkaamalla tai kopioimalla selaimen osoite-ruutuun) ja toimimalla ohjeiden mukaan. Mikäli et anna suostumusta henkilötietojesi tallennukseen, et voi toimia asiakkaana tai yhteyshenkilönä Keravan TIMMI-järjestelmän piirissä olevissa palveluissa. Suostumuksen voi myöhemmin peruuttaa olemalla yhteydessä palvelua tarjoavaan organisaatioon.

<https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/login.do?loginName=selaaja.kerava&password=selaajakerava&confirmationCode=3B11EC747C7D9DE0720C544A7642A77A87C741C2764CD1EB38FFFE6E5784BB11>

Terveisin Keravan kaupunki

Muut seuran roolit kuten yhteyshenkilö, maksaja ja varaaja saavat alla olevan ilmoituksen sähköpostiin.

Lähettäjä: tilavaraukset@kerava.fi

Päiväys: 4. helmikuuta 2020 klo 10.56.03 UTC+2

Vastaanottaja: marjaana@kerava.fi, kaukua@kerava.fi

Aihe: Timmi-rekisteröitymishakemus Keravalle jätetty

..... on hakenut Keravan TIMMI-käyttäjätunnusta asiakkaan edustajana. Sähköpostiosoite on kerava@kerava.fi.

Maksajaksi on merkitty , osoite: Patruunakuja 7.

Mikäli tiedoissa on virheitä tai tiedot muuttuvat ole yhteydessä tilavaraukset@kerava.fi

Asiakkaaksi hyväksymisestä tulee vielä erillinen viesti. Tämän jälkeen voit vasta varata tiloja.

Kun Keravan Timmi pääkäyttäjänä on tarkistanut tiedot ja hyväksynyt ne, saa rekisteröitynyt henkilö sähköpostilla tiedon hyväksynnästä ja Timmin käyttö voidaan aloittaa. Tätä ennen teet varauksia ja hakemuksia vain yksityishenkilönä!

Huom! Rekisteröidyille seuroille ja yhdistyksille tarkoitettuja avustuksia ei voi tehdä yksityishenkilönä, vaan on tehtävä käyttöoikeuksien laajennus.

Kun seura/yritys on hyväksytty Keravan Timmi pääkäyttäjän osalta, saavat seuran/yrityksen eri rooleihin ilmoitetut henkilöt alla olevan sähköpostin.

Lähettäjä: tilavaraukset@kerava.fi

Päiväys: 4. helmikuuta 2020 klo 11.36.01 UTC+2

Vastaanottaja: kerava@kerava.fi, kerava@kerava.fi, kerava@kerava.fi

Aihe: Hakemuksenne Keravan Timmi-käyttäjäksi on hyväksytty

..... Tuulikki rekisteröityminen Timmi-käyttäjäksi asiakkaan edustajana on hyväksytty. Hakijan sähköpostiosoite on kerava@kerava.fi.

Kirjautu tunnuksilla Timmiin internetosoitteessa: <https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/#/2589>

Tämän jälkeen kun varaaja, hakija kirjatuu Keravan Timmiin, on hänellä valittavana kaksi eri roolia millä tehdä varauksia ja hakemuksia – Organisaation yhteyshenkilönä tai yksityishenkilönä.

Jos haluat asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda itsellesi useita eri asiakasrooleja käyttöoikeuksien laajennuksen avulla [TÄÄLTÄ](#). Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoa kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käytössäsi olevaan yhteen ja samaan tunnukseen.

Tunnukseesi on liitetty seuraavat asiakasroolit. Valitse allaolevista rooleista ja hallintoalueista se, jonka nimissä haluat asioida. Voit vaihtaa rooliasi myöhemmin myös järjestelmän yläpalkin asiakasroolit-valikosta tai palaamalla Tervetuloa-sivulle. Tällä hetkellä valittuna oleva asiakasrooli näkyy listalla lihavoituna.

Hallintoalue	Asiakas	Yhteyshenkilö	Rooli
Keravan kaupunki			Yksityishenkilö
Keravan kaupunki			Organisaation yhteyshenkilö
Keravan kaupunki			Organisaation yhteyshenkilö



Varuskalenteri

Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemissi resursseihin.



Avustukset

Täällä voit jättää kulttuuri-, liikunta-, nuoris- ja kansalais toiminnan kohde- ja toiminta-avustuksia.

Valitse oikea rooli millä haluat toimia Hallintoalue sarakkeen linkistä. Valittu rooli näkyy tummemmalla taulukossa ja Timmin oikeassa yläreunassa.

