


Keravan Timmi – ota käyttöön ja tee varaus- tai avustushakemus

Kirjautuminen <https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/#/2589>



Kirjaudu

Selaile kirjautumatta

Suomeksi Pä Svenska in English

Ohjeita

Jotta voit kirjautua Timmi-palveluun, sinun täytyy ensin rekisteröityä asiakkaaksi.

Rekisteröityneenä asiakkaana voit samalla tunnukseella varata tiloja joko yksityishenkilönä tai organisaation yhteyshenkilönä

Rekisteröityminen ja kirjautuminen aloitetaan klikkaamalla 'Kirjaudu' -painiketta. Tämä vaatii aina vahvan sähköisen tunnistautumisen.

Ohjeita:

[Rekisteröityminen ja käyttöoikeuksien laajentaminen](#)

[Keravan kaupunki, Timmin tietosuojaseloste](#)

Tekniset vaatimukset

Järjestelmää voit käyttää viimeisimmällä tai viimeistä edeltävällä versiolla seuraavista selaimista:













Internet Explorer
Firefox
Chrome
Opera


Järjestelmä ei tue toistaiseksi mobiililaitteita.

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun
Keravan kaupungin TIMMI-järjestelmä

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

 **Muu eurooppalainen tunnistaminen**

Yhteiseurooppalainen tunnistautuminen eli **eIDAS-tunnistautuminen** mahdollistaa julkishallinnon asiointipalvelujen käytön Euroopassa yli maaraajojen.

[Siirry käyttämään eIDAS-tunnistautumista](#)

Jos sinulla on käytössä mobiilivarmenne, valitse



Mobiilivarmenne

Syötä puhelinnumerosi ja Jatka

Tunnistaudu matkapuhelimella

Syötä puhelinnumerosi (esim. 0401234567)

Puhelinnumero:

Tunnistaus käynnistyy, jolloin puhelimeesi lähetetään tunnistus pyyntö. Pidä puhelimesi valmiustilassa eli koodi/näppäin/kasvotunnistukset tehtyinä.

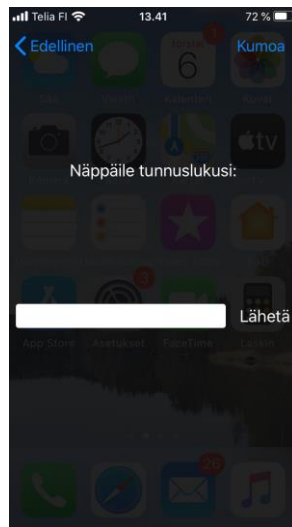
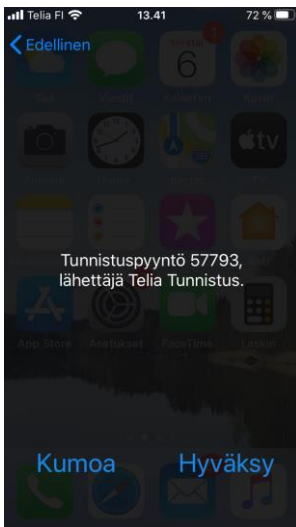
Tunnistautuminen käynnissä

Tunnistuspyyntö on lähetetty puhelimeesi. Tarkista ennen pyynnön hyväksymistä, että alla oleva tapahtumatunniste ja puhelimeesi lähetetty numero ovat samat.

Puhelinnumero:

Tapahtumatunniste:

Kun puhelin on auki tilassa tulee ruudulle alla oleva pyyntö. Kun olet varmistanut että pyyntätunnukset ovat samat voit hyväksyä pyynnön, syötät moobitunnistus koodisi ja lähetät hyväksytyyn tunnistuspyynnön suomi.fi palveluun (tämä kuva on iPhone mallisesta puhelimesta)



Kun hyväksytty tunnistus on palautunut puhelimesta suomi.fi palveluun (huom! tämä saattaa kestää muutamia sekuntteja ... jopa 20sec!) ilmestyy Timmin kirjautumis näytölle henkilötietosi → Jatka

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus: 123456-1234
Sukunimi: Meikäläinen
Etunimet: Marja

Keskeytä Jatka

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun
Keravan kaupungin TIMMI-järjestelmä


Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:
Sukunimi:
Etunimet:

Jatka palveluun Keskeytä siirtymiseen

Kun tunnistus on tehty onnistuneesti olet sisällä Timmissä.

Varauskalenterista pääset tekemään varaushakemuksia tilojen kalentereille. Avustukset laatikosta pääset tekemään avustushakemuksia. Ulos kirjautuminen on oikeassa yläkulmassa.

 Jos haluat asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda itsellesi useita eri asiakasrooleja käyttöoikeuksien laajennuksen avulla **TÄÄLTÄ**. Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoja kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käyttössäsi olevaan yhteen ja samaan tunnukseseen.

Tunnuksesi on liitetty seuraavat asiakasroolit. Valitse allaolevista rooleista ja hallintoalueista se, jonka nimissä haluat asioida. Voit vaihtaa rooliasi myöhemmin myös järjestelmän yläpalkin asiakasroolit-valikosta tai palaamalla Tervetuloa-sivulle. Tällä hetkellä valittuna oleva asiakasrooli näkyy listalla lihavoituna.

Hallintoalue	Asiakas	Yhteyshenkilö	Rooli
Keravan kaupunki			Yksityishenkilö
Keravan kaupunki			Organisaation yhteyshenkilö
Keravan kaupunki			Organisaation yhteyshenkilö



Varauskalenteri

Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemiisi resursseihin.



Avustukset

Täällä voit jättää kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan kohde- ja toiminta-avustuksia.

Avustusten hakeminen onnistuu niiden avustusten kohdalla, joissa on hakua-aika meneillään.

Valitse hakemuksen tyyppi. Toiminta-alue kohdasta esim. Liikuntapalvelut, jos haet sen alueen avustusta.

Toiminta-alueen alakategoriasta voit valita oikean avustuksen, esim. Toiminta-avustus urheiluseuroille.

Voit hakea avustusta yhdistyksille hyväksyttynä yhteyshenkilönä käyttöoikeuden laajennuksen jälkeen.

Avustushakemukset



Hakemuksen tyyppi
 Toiminta-avustus Kohdeavustus

Toiminta-alue
Liikuntapalvelut

Toiminta-alueen alakategoria
Toiminta-avustus urheiluseuroille

Mille vuodelle avustusta haetaan?
2021

Luo hakemus

Tiedot

Hakuajat

Haku aika 1:
19.04.2021 klo 08:00 -
14.05.2021 klo 16:00

Haku aika 2:
01.11.2021 klo 08:00 -
30.11.2021 klo 16:00

Nykyiset hakemukset

Nimi	Toiminta-alue	Alakategoria	Vuosi	Tila	Summat
Ei tietoja					

Vanhat hakemukset

Nimi	Toiminta-alue	Alakategoria	Vuosi	Tila	Summat
Ei tietoja					

Valitse luo hakemus, kun haluat jatkaa eteenpäin. Avustushakemuksen lomake aukeaa ja voit täyttää hakemuksen.

Uusi toiminta-avustushakemus



Hakijan tiedot

Nimi Y-tunnus

Osoite Postinro Paikkakunta

Sähköposti Puhelin WWW-osoite (ei pakollinen)

Rekisteröintivuosi Rekisterinumero Yhdistyksen tilikausi Kotikunta / Kotipaikka

Tilinumero (IBAN-muoto 18 merkkiä) [Hae omista tiedoista](#)

Puheenjohtaja (Nimi, puhelin, sähköposti)

Sihteeri (Nimi, puhelin, sähköposti). Jos ei ole tiedossa, kirjoita "Ei tiedossa".

Rahastonhoitaja (Nimi, puhelin, sähköposti). Jos ei ole tiedossa, kirjoita "Ei tiedossa".

Kun olet täyttänyt kaikki kentät ja lisännyt pakolliset liitteet, voit lähettää hakemuksen.

Liitetiedostot

Vaadittavat liitteet :

Toimintasuunnitelma, talousarvio, hyväksytty tilinpäätös (sis. toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilintarkastuskertomuksen).

Ei valittua tiedostoa 

Liitteen sisältö

Lomakkeen tiedot tallennetaan tätä järjestelmää tarjoavan kaupungin avustusrekisteriin. Luonnollisen henkilön ollessa hakijana, hän voi tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa ottamalla yhteyttä sivistyspalvelujen kirjaamoon (henkilötietolaki L 523/1999).